Pedagogisch Beleidsplan



BSO Deilse Hoeve

2026- 2027

INHOUDSOPGAVE

Inleiding 4
1. Missie en Visie 6
1.1 Onze missie 6
1.2 Onze visie 6
2. Pedagogische uitgangspunten en doelstellingen 8
2.1 Pedagogische visie (Waar geloven we in...) 8
2.2 Pedagogische uitgangspunten 8
2.3 Pedagogische doelstellingen 11
3. De Vestiging 15
3.1 De binnenruimte 15
3.2 De buitenruimte 15
4. Groepsopbouw en Werkwijze 18
4.1 Groepsopbouw 18
4.2 Dagindeling BSO 19
4.3 Verjaardagen en trakteren 22
4.4 BSO tijdens vakanties en studiedagen 22
4.5 Afwijking BKR 22
4.6 Mentorschap 24
4.7 Signaleren en doorverwijzen. 24
4.8 Privacy 26
5. Aanvragen en Afmelding 28
5.1 Konnect bij Ovivio 28
5.2 Aanvragen extra dagen 28
5.3 Wijzigen van een vaste opvangdag of aanvragen van een extra vaste opvangdag 28
5.4 Ziekte 29
5.5 Afmelden 29
5.6 Beëindiging opvang 30
6. Veiligheid en gezondheid 31
6.1 Kwaliteit en veiligheid 31
6.2 Vervoer 32
6.3 Gezondheid 33
6.4 Hygiëne 36
7. Oudercontact 38
7.1 Contact met ouders en ouderbetrokkenheid 38
8. Klachten 40

9. Inschrijven en starten 42
9.1 Inschrijven 42
9.2 Starten bij de BSO 43
9.3 Wennen 43
9.4 Opvang pakketten 44

INLEIDING

Welkom bij BSO Deilse Hoeve. Wij zijn een kleinschalige buitenschoolse opvang, waar buiten zijn, dieren, bewegen, ontdekken en samen plezier maken centraal staan. Onze BSO is gevestigd op de manege van Deilse Hoeve, in het buitengebied tussen Deil en Meteren. Deze bijzondere omgeving biedt kinderen volop ruimte om te spelen, te ontdekken, creatief bezig te zijn en op een natuurlijke manier in contact te komen met paarden en andere dieren.

De BSO biedt van maandag tot en met vrijdag buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar, waarbij de woensdag in opstart is en bij voldoende aanmeldingen open kan. Per dag kunnen maximaal 30 kinderen worden opgevangen.

In dit pedagogisch beleidsplan beschrijven wij onze pedagogische visie en de wijze waarop deze in de dagelijkse praktijk wordt vormgegeven. Het plan geeft inzicht in onze werkwijze, pedagogische uitgangspunten en afspraken en vormt daarmee een leidraad voor onze pedagogisch medewerkers, ouders/verzorgers en andere betrokkenen.

Het pedagogisch beleidsplan is opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving voor de kinderopvang en wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Het team

BSO Deilse Hoeve werkt met een vast en professioneel team van pedagogisch medewerkers. Het team bestaat uit vier vaste pedagogisch medewerkers en twee pedagogisch medewerkers die als invalkracht kunnen worden ingezet. Daarnaast is er momenteel één BBL-student en één BOL-student (gedeeltelijk) werkzaam binnen de BSO. Wanneer een beroepskracht in opleiding (BBL) formatief wordt ingezet, gebeurt dit uitsluitend binnen de daarvoor geldende voorwaarden en op basis van een individueel begeleidingsplan.

Alle gekwalificeerde pedagogisch medewerkers beschikken over een voor de kinderopvang passend diploma in overeenstemming met de geldende kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. Zij worden regelmatig bijgeschoold op pedagogisch gebied en beschikken over een geldig kinder-EHBO-certificaat. Tijdens de opvang is altijd minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig BHV-certificaat.

Marielle Witte en Wilma Rijken zijn binnen BSO Deilse Hoeve werkzaam als pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker. Wilma Rijken vervult daarnaast de functie van teamleider BSO.

Inzet van pedagogisch medewerkers

De inzet van pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden. Hierbij wordt altijd voldaan aan de wettelijk geldende

beroepskracht-kindratio (BKR). Bij een volledige bezetting zijn in de middag minimaal drie pedagogisch medewerkers aanwezig. Bij een lagere bezetting kan het aantal aanwezige pedagogisch medewerkers lager zijn, voor zover dit binnen de geldende BKR is toegestaan.

Pedagogisch medewerkers kunnen bij hun werkzaamheden worden ondersteund door stagiaires vanuit relevante opleidingen. BSO Deilse Hoeve biedt regelmatig stageplaatsen aan en draagt daarmee bij aan het opleiden van toekomstige professionals in de kinderopvang. Stagiaires worden ingezet en begeleid overeenkomstig de geldende wet- en regelgeving en de afspraken uit de cao Kinderopvang.

Op dit moment maakt BSO Deilse Hoeve geen gebruik van anders gekwalificeerde beroepskrachten.

Verklaring Omtrent het Gedrag en Personenregister Kinderopvang

Alle personen voor wie dit wettelijk verplicht is, beschikken over een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Waar dit wettelijk vereist is, zijn zij gekoppeld aan BSO Deilse Hoeve.

De BSO maakt onderdeel uit van Deilse Hoeve, waar naast kinderopvang ook andere activiteiten plaatsvinden. Vanwege deze brede setting kijken wij bewust en zorgvuldig naar wie tijdens opvanguren op of rond de BSO werkzaam of aanwezig is. Vanuit het oogpunt van veiligheid kiezen wij er waar passend voor om het VOG- en PRK-beleid ruimer toe te passen dan strikt wettelijk noodzakelijk. Hiermee willen we een veilige en vertrouwde omgeving voor de kinderen waarborgen.

Protocollen en veiligheidsbeleid

In dit pedagogisch beleidsplan wordt verwezen naar onze protocollen en het beleid Veiligheid en Gezondheid. Deze documenten zijn te vinden op onze website. Voor het veiligheidsbeleid gebruiken wij de Risicomonitor Veiligheid en Gezondheid van VeiligheidNL.

Bij de invoering van de nieuwe Risicomonitor is het volledige beleid herzien. Daarna werken we met een cyclus van drie jaar waarin alle onderdelen opnieuw aan bod komen. De pedagogisch beleidsmedewerker bewaakt en actualiseert het beleid, in afstemming met het pedagogisch team. Bij veranderingen, incidenten of nieuwe inzichten wordt het beleid waar nodig tussentijds aangepast.

1. MISSIE EN VISIE

1.1 Onze missie

Bij BSO Deilse Hoeve bieden we kinderen van 4 tot en met 12 jaar een kleinschalige, veilige, gezellige en huiselijke plek, na schooltijd en in vakanties, waar zij zich welkom en gezien voelen en zichzelf mogen zijn.

Ieder kind is anders en ontwikkelt zich op zijn eigen manier. We kijken naar wat een kind kan, waar het plezier aan beleeft en wat het nodig heeft om verder te groeien. Vanuit persoonlijke aandacht en een duidelijke structuur bieden we kinderen de ruimte om te spelen, te bewegen, te ontdekken, te leren en te ontspannen.

Onze groene omgeving, met dieren, natuur en volop ruimte om binnen en buiten te spelen, vormt daarbij een belangrijk onderdeel van onze opvang. We stimuleren kinderen om zelfstandig én samen met anderen nieuwe ervaringen op te doen, verantwoordelijkheid te nemen en hun talenten te ontdekken. Zo dragen we bij aan hun ontwikkeling, zelfvertrouwen en plezier.

1.2 Onze visie

Wij geloven dat kinderen het beste tot bloei komen in een omgeving waarin zij zich veilig, gewaardeerd en vertrouwd voelen. Daarom nemen we de tijd om ieder kind echt te leren kennen en sluiten we aan bij zijn of haar mogelijkheden, interesses en behoeften. We richten ons daarbij op wat wél kan en geven kinderen ruimte en vertrouwen om zelf te ontdekken, te ervaren en te groeien.

De combinatie van BSO, dieren, natuur en manege maakt Deilse Hoeve bijzonder. Kinderen komen hier vanzelfsprekend in contact met verschillende mensen, dieren en activiteiten. Door samen te spelen, dieren te verzorgen, creatief bezig te zijn en buiten op ontdekking te gaan, leren kinderen rekening te houden met elkaar en hun omgeving en ontwikkelen zij sociale en praktische vaardigheden.

In onze pedagogische werkwijze sluiten we aan bij de **Presentiebenadering van Andries Baart**. Centraal hierin staat dat we er werkelijk voor het kind zijn en een vertrouwensvolle relatie opbouwen. We kijken en luisteren met aandacht, sluiten aan bij de leefwereld van het kind en erkennen ieder kind in zijn of haar eigenheid. Niet het oplossen of sturen staat voorop, maar het kind zien, begrijpen en van daaruit begeleiden in zijn of haar ontwikkeling.

Daarnaast werken we vanuit een **systemische benadering**. Een kind staat niet op zichzelf, maar maakt deel uit van een gezin en komt naar onze BSO met de eigenheid, waarden en gewoonten van thuis. Ouders blijven eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind en vertrouwen een deel van die opvoeding gedurende de opvangtijd aan ons toe. Daarom vinden wij een open, respectvolle samenwerking en goede communicatie met ouders essentieel.

Samen met kinderen, ouders en medewerkers bouwen we iedere dag aan een warme, veilige en betrokken BSO waarin kinderen met plezier kunnen spelen, ontdekken en groeien.

2. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

2.1 Pedagogische visie (Waar geloven we in...)

Binnen BSO Deilse Hoeve staat het kind en zijn ontwikkeling centraal. Ieder kind is uniek en krijgt de ruimte om eigen talenten, interesses en mogelijkheden te ontdekken en verder te ontwikkelen. Daarbij leren kinderen ook bij te dragen aan het welzijn en de ontwikkeling van anderen.

Wij bieden een omgeving waarin kinderen zich ***veilig, vertrouwd en geborgen*** voelen én worden ***gestimuleerd en uitgedaagd***. Het buitenleven, de dieren en het contact met verschillende mensen maken Deilse Hoeve tot een bijzondere plek om te spelen, ontdekken en leren.

Onze basishouding is er één van respect, met ruimte voor de eigenheid en autonomie van ieder kind. Vanuit die houding ondersteunen wij kinderen bij het ontwikkelen van ***zelfvertrouwen, zelfstandigheid en vertrouwen in anderen*** en bij het deel uitmaken van een groep en de wereld om hen heen.

Kinderen leren samen spelen en werken, eigen keuzes maken, rekening houden met elkaar en verschillen respecteren. Zo ontwikkelen zij persoonlijke, sociale, praktische en cognitieve vaardigheden en ervaren zij dat iedereen anders is en iedereen erbij hoort.

Onze pedagogisch medewerkers bieden warmte, aandacht, structuur en duidelijke grenzen en geven ruimte aan eigen initiatief. Zij leven gangbare normen en waarden voor en stimuleren een gezonde en actieve leefstijl.

Zo willen wij een plek zijn waar kinderen zichzelf mogen zijn, zich veilig voelen, plezier beleven en zich stap voor stap kunnen ontwikkelen.

2.2 Pedagogische uitgangspunten

Onze pedagogische visie komt tot uiting in een aantal uitgangspunten die richting geven aan ons dagelijks handelen.

Welbevinden, betrokkenheid en vitaliteit

Welbevinden, betrokkenheid en ontwikkeling zijn nauw met elkaar verbonden. Een kind dat zich prettig en veilig voelt, staat open voor zijn omgeving en kan zich ontwikkelen. Daarom sluiten we aan bij de behoeften, interesses en mogelijkheden van ieder kind.

We bieden activiteiten die voldoende uitdaging geven, maar ook veilig en passend zijn. Wanneer een kind met plezier en echte belangstelling opgaat in wat het doet, ontstaat betrokkenheid en daarmee ruimte voor ontwikkeling. Ook lichamelijk welbevinden speelt

hierin een belangrijke rol. Daarom besteden we aandacht aan bewegen, buiten zijn, gezonde voeding en een gezonde leefstijl.

Ruimte voor eigenheid

Kinderen ontwikkelen zich door te spelen, te doen, te ontdekken, te kijken, te imiteren en samen met anderen ervaringen op te doen. Ieder kind doet dit op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo en heeft daarbij andere ondersteuning nodig.

We geven kinderen de ruimte om hun eigen talenten en interesses te ontdekken. Dit doen we met een gevarieerd aanbod van activiteiten en speelmogelijkheden, binnen en buiten en met en zonder dieren. In ons handelen respecteren we verschillen tussen kinderen in onder andere persoonlijkheid, leeftijd, achtergrond, mogelijkheden en talenten.

Vertrouwen, respect en een positieve benadering

We nemen kinderen serieus en benaderen hen open, positief en respectvol. Kinderen krijgen ruimte om zelf te doen, te ontdekken, te ervaren en keuzes te maken. Waar nodig bieden we ondersteuning en duidelijke grenzen.

We kijken daarbij niet alleen naar wat niet kan, maar vooral naar hoe iets wél kan. Fouten maken mag en hoort bij leren en ontwikkelen. We waarderen kinderen om wie ze zijn en wat ze kunnen. Gedrag kan worden begrensd of afgekeurd, maar nooit het kind als persoon.

Een veilige, uitdagende en betekenisvolle omgeving

Kinderen hebben behoefte aan veiligheid en voorspelbaarheid, maar ook aan uitdaging, variatie en ruimte om hun eigen mogelijkheden en grenzen te ontdekken. We zoeken bewust naar een goede balans tussen beschermen en ruimte geven.

De pedagogisch medewerker houdt toezicht, kent de kinderen en maakt een professionele afweging welke vrijheid en verantwoordelijkheid bij een kind en de situatie passen. Niet ieder risico hoeft te worden uitgesloten: leren omgaan met aanvaardbare risico's draagt bij aan zelfstandigheid, zelfvertrouwen en ontwikkeling.

Activiteiten sluiten aan bij de leeftijd, het ontwikkelingsniveau en de interesses van de kinderen. Het manegeterrein biedt daarbij veel mogelijkheden om te spelen, bewegen, ontdekken en verantwoordelijkheid te ervaren. Voor het gebruik van het terrein en het toezicht zijn duidelijke afspraken gemaakt. Kinderen verlaten het BSO-terrein niet zonder toestemming en de daarvoor benodigde begeleiding.

De omgeving van Deilse Hoeve biedt kinderen daarnaast de mogelijkheid om kennis te maken met het leven op een manege en zorgboerderij. Zij komen op een natuurlijke en respectvolle manier in contact met dieren en met verschillende mensen. Zo ervaren kinderen in de praktijk dat iedereen anders is, mee kan doen en op zijn eigen manier van betekenis kan zijn.

Actieve pedagogisch medewerkers

Onze pedagogisch medewerkers zijn actief betrokken bij de ontwikkeling van kinderen. Door te kijken, luisteren, mee te doen en in gesprek te gaan, sluiten zij aan bij wat een kind nodig heeft en bezighoudt.

Zij zorgen voor een veilige en prettige groepssfeer, bieden structuur en passende activiteiten en hebben oog voor zowel het individuele kind als de groep. Tegelijkertijd benutten zij spontane kansen voor spel, leren en contact. Ze sluiten aan bij wat kinderen zelf bedenken en nodigen hen uit om mee te doen aan activiteiten en, waar passend, aan dagelijkse bezigheden op de manege.

Zo creëren we een omgeving waarin kinderen niet alleen worden begeleid, maar vooral ook de ruimte krijgen om **zelf** te ervaren, te ontdekken en te groeien.

2.3 Pedagogische doelstellingen

Vanuit onze pedagogische visie en uitgangspunten geven wij invulling aan de vier pedagogische basisdoelen binnen de kinderopvang. Deze doelen vormen de basis voor ons dagelijks pedagogisch handelen.

Emotionele veiligheid – Ik word gezien en gehoord. Ik voel mij thuis.

Een kind kan zich ontwikkelen wanneer het zich veilig, vertrouwd en geaccepteerd voelt. Daarom kijken en luisteren onze pedagogisch medewerkers bewust naar kinderen en hebben zij aandacht voor wat een kind zegt, doet en laat zien in gedrag, spel en lichaamstaal.

We leren de behoeften, interesses en mogelijkheden van ieder kind kennen en sluiten hier zoveel mogelijk bij aan. We nemen emoties serieus, benoemen wat we zien en helpen kinderen om hun gevoelens te herkennen en te uiten. Kinderen krijgen ruimte voor eigen inbreng, keuzes en ideeën. Zo ervaren zij dat ze gezien en gehoord worden en dat hun mening ertoe doet.

Vaste pedagogisch medewerkers op de groep, vaste/bekende begeleiders op de ritjes, een herkenbaar dagritme, rituelen en duidelijke afspraken zorgen voor voorspelbaarheid en vertrouwen. De omgang met dieren en de terugkerende activiteiten op het manegeterrein (paardrijlesjes) dragen eveneens bij aan structuur en herkenbaarheid.

Persoonlijke competentie – Ik ontdek wat ik kan.

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen ontdekken, proberen en hun grenzen verleggen. We bieden daarom een gevarieerde omgeving waarin kinderen kunnen spelen, bewegen, creëren, onderzoeken en ervaringen kunnen opdoen.

Activiteiten sluiten aan bij de leeftijd, interesses, mogelijkheden en belevingswereld van de kinderen. Deelname wordt gestimuleerd, maar kinderen krijgen ook ruimte om zelf keuzes te maken. Plezier en betrokkenheid staan daarbij voorop.

In spel, activiteiten, het buitenleven en de omgang met dieren oefenen kinderen vaardigheden zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, creativiteit, verantwoordelijkheid, doorzettingsvermogen en het oplossen van problemen. We stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelf te proberen en ondersteunen hen waar dat nodig is.

Ook een gezonde en actieve leefstijl vinden we belangrijk. Daarom is er aandacht voor bewegen en buitenspelen, gezonde voeding, natuur en dieren en een goede afwisseling tussen inspanning en ontspanning.

Sociale competentie – Ik ben mezelf in de groep.

Kinderen ontwikkelen zich in contact met anderen. Binnen onze BSO krijgt ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn en tegelijkertijd te ervaren wat het betekent om onderdeel te zijn

van een groep. We streven naar een warme, vertrouwde en betrokken sfeer waarin kinderen zich veilig voelen en, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, verantwoordelijkheid kunnen dragen.

Door samen te spelen, te ontdekken en ervaringen op te doen, leren kinderen zichzelf en anderen steeds beter kennen. In de interactie met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers ontdekken zij wat zij leuk vinden, waar hun mogelijkheden en grenzen liggen en welke vaardigheden nodig zijn in verschillende situaties. Zo groeien kinderen in zelfvertrouwen, zelfstandigheid en het aangaan van positieve relaties met anderen.

We ondersteunen kinderen bij vaardigheden zoals samenwerken, delen, rekening houden met elkaar, voor zichzelf opkomen, elkaar helpen en omgaan met verschillen en conflicten. Bij onenigheid stimuleren we kinderen, passend bij hun leeftijd en mogelijkheden, eerst zelf naar een oplossing te zoeken. De pedagogisch medewerker begeleidt waar dat nodig is.

We werken met een verticale groep waarin jongere en oudere kinderen elkaar ontmoeten. Jongere kinderen kunnen leren van oudere kinderen en oudere kinderen leren rekening te houden met jongere kinderen. Samen spelen, eten, activiteiten ondernemen, feestelijke momenten vieren en meehelpen met dagelijkse bezigheden dragen bij aan het groepsgevoel.

Tegelijkertijd houden we rekening met verschillen in leeftijd, ontwikkeling en behoeften. Wanneer dit beter aansluit bij de kinderen of bijdraagt aan hun veiligheid en welbevinden, bieden we activiteiten of momenten aan in kleinere of leeftijdsgerichte groepen.

Zo kiezen we er tijdens eet- en drinkmomenten voor om jongere en oudere kinderen op te splitsen in een 8+ en een 8- groep. Dit geeft ruimte voor gesprekken en onderwerpen die passen bij de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Ook bij drukke of fysiek intensieve activiteiten kan tijdelijke leeftijdsdifferentiatie wenselijk zijn. Hierdoor kunnen we beter aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van ieder kind, de veiligheid waarborgen en risico's beperken.

De pedagogisch medewerker maakt hierin steeds een professionele afweging, waarbij de leeftijd, ontwikkeling, behoeften van de kinderen en de situatie en samenstelling van de groep worden meegenomen. Daarnaast is er ruimte voor kinderen die behoefte hebben aan rust of zich tijdelijk aan de groep willen onttrekken.

Overdracht van waarden en normen – Ik ben deel van de wereld.

Kinderen leren waarden en normen vooral door deze dagelijks te ervaren. Onze pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en gaan respectvol om met kinderen, ouders, collega's, dieren en andere mensen op het terrein.

Respect voor jezelf, voor anderen, voor verschillen tussen mensen, voor dieren, natuur, materialen en de omgeving vormt daarbij de basis. We stimuleren kinderen om eerlijk en zorgvuldig met elkaar en met spullen om te gaan, elkaar te helpen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun gedrag.

De bijzondere omgeving van Deilse Hoeve draagt hieraan bij. Op de BSO kunnen de kinderen, wanneer zij hun vertrouwde, vaste BSO- groepsruimte verlaten, in aanraking komen met verschillende mensen die op de manege aanwezig zijn, bijvoorbeeld om paard te rijden, omdat zij er werken of omdat zij er wonen. Een deel van deze mensen heeft een beperking. Wij vinden het belangrijk dat kinderen op een natuurlijke en respectvolle manier kennismaken met deze diversiteit. Hierdoor ervaren kinderen dat mensen verschillend kunnen zijn, maar dat iedereen erbij hoort en van betekenis kan zijn.

We hanteren duidelijke afspraken en grenzen en begeleiden kinderen op een positieve en respectvolle manier. Gewenst gedrag benoemen en waarderen we, zodat kinderen ervaren welk gedrag bijdraagt aan een prettige en veilige omgeving. Ongewenst gedrag proberen we waar mogelijk niet onnodig aandacht te geven, zolang de veiligheid en het welzijn van het kind en de groep niet in het geding zijn. Op deze manier stimuleren we gewenst gedrag op een positieve manier.

Wanneer gedrag niet passend of onveilig is, stellen we duidelijke grenzen. De pedagogisch medewerker spreekt het kind hierbij op een rustige en persoonlijke manier aan, bijvoorbeeld: *“Ik wil niet dat jij dit doet, omdat…”* of *“Ik vind het niet prettig wanneer je…”*. We leggen, passend bij de leeftijd en de situatie, uit waarom een bepaalde grens wordt gesteld.

Het uitgangspunt is altijd de veiligheid en het welzijn van het kind en zijn omgeving. We kijken daarbij niet alleen naar het gedrag zelf, maar ook naar wat het kind nodig heeft om ander, passend gedrag te kunnen laten zien. We ondersteunen het kind hierin en geven waar mogelijk ruimte om een andere keuze te maken.

Gedrag dat de fysieke of emotionele veiligheid van het kind of anderen in gevaar brengt, wordt direct begrensd. De pedagogisch medewerker grijpt onmiddellijk en duidelijk in. De boodschap is dan kort, duidelijk en passend bij de situatie. ‘**Dit mag niet'.** Na een incident is er aandacht voor herstel: wat gebeurde er, wat had het kind nodig en hoe kunnen we weer verder met elkaar?

Kinderen krijgen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, ruimte om verantwoordelijkheid te nemen en conflicten zelf op te lossen. De pedagogisch medewerker blijft hierbij betrokken en houdt in de gaten of ondersteuning nodig is. Omdat ieder kind anders reageert en andere begeleiding nodig heeft, maakt de pedagogisch medewerker hierin steeds een professionele afweging.

Herhaaldelijk gedrag waarbij afspraken niet worden nageleefd, spullen worden beschadigd of de rust en veiligheid van de groep wordt verstoord wordt begrensd. Wanneer een kind onvoldoende in staat is om binnen een activiteit veilig mee te doen, kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen het kind tijdelijk uit de activiteit te halen en het kind nabij te begeleiden. Dit gebeurt altijd met uitleg en met het doel het kind te helpen begrijpen wat er is gebeurd, tot rust te komen en vervolgens weer op een passende manier deel te nemen.

Samenwerking met ouders

Bij het ophalen is er gelegenheid voor overdracht aan ouders. Bijzonderheden over het welbevinden, gedrag of de ontwikkeling van een kind bespreken we met ouders, zodat we gezamenlijk kunnen aansluiten bij wat het kind nodig heeft.

3. DE VESTIGING

De BSO is gevestigd op het terrein van Deilse Hoeve aan de Hooiweg 5 te Deil. De locatie ligt in een rustige, landelijke omgeving tussen Meteren en Deil. Het terrein is grotendeels omsloten door hekwerken en kan worden afgesloten.

De binnen- en buitenruimtes waarvan de BSO gebruikmaakt, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht voor de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. De locatie biedt een grote diversiteit aan mogelijkheden voor vrij spel, bewegen, creativiteit, ontspanning, contact met dieren en activiteiten rondom paarden.

3.1 De binnenruimte

De binnenruimte van de BSO bevindt zich op de bovenverdieping. De kinderen komen binnen via de hal op de begane grond. Hier doen zij hun schoenen uit en kunnen deze worden opgeborgen in de daarvoor bestemde schappen.

Via de trap bereiken de kinderen de BSO-ruimte. Deze ruimte is ingericht voor de opvang van maximaal 30 kinderen en biedt verschillende mogelijkheden voor spel, ontspanning en gezamenlijke activiteiten.

Er staan tafels met bankjes waaraan de kinderen kunnen eten en drinken, maar ook kunnen spelen, knutselen en andere activiteiten kunnen uitvoeren. Daarnaast is er een huisspeelhoek en is er een ruime keuze aan speelgoed, boeken, spel- en knutselmaterialen. Twee banken bieden kinderen de mogelijkheid om zich even terug te trekken, bijvoorbeeld om te lezen of te ontspannen. Ook is er ruimte om op de grond te spelen.

Aangrenzend aan de BSO-ruimte bevinden zich de omkleedruimte en het kantoor. In de omkleedruimte is een keukenblok aanwezig en zijn opbergbakken beschikbaar waarin kinderen hun persoonlijke spullen en eventuele extra (paardrij)kleding kunnen bewaren. Vanuit deze ruimte is het sanitair bereikbaar, met afzonderlijke toiletten.

Tegenover de omkleedruimte bevindt zich het kantoor. Hier worden administratieve werkzaamheden voor de BSO uitgevoerd en kunnen gesprekken plaatsvinden. Door de aanwezige ramen is er goed zicht tussen de verschillende aangrenzende ruimtes.

3.2 De buitenruimte

Direct bij de BSO bevindt zich een ruime buitenruimte met verschillende speeltoestellen en picknicktafels. Kinderen kunnen hier vrij spelen, bewegen, eten en drinken of gezamenlijk activiteiten ondernemen. Daarnaast kan onder begeleiding gebruik worden gemaakt van een gedeelte van het grasland op het manegeterrein voor sport-, spel- en groepsactiviteiten.

Aan de buitenruimte grenst een overdekte speelstal. Deze ruimte biedt aanvullende mogelijkheden voor onder andere knutselen, air hockey, spel en andere georganiseerde activiteiten.

Naast de speelstal bevindt zich de knuffelstal met konijnen en cavia's. Kinderen kunnen hier onder begeleiding de dieren bekijken, verzorgen en met hen omgaan. Hierbij gelden duidelijke afspraken die gericht zijn op zowel de veiligheid van de kinderen als het welzijn van de dieren. Er mogen maximaal drie kinderen tegelijk in de knuffelstal. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in het herkennen en respecteren van de grenzen en behoeften van de dieren.

Het contact met dieren vormt een belangrijk onderdeel van het activiteitenaanbod van de BSO. Kinderen die dit willen, kunnen onder begeleiding kennismaken met de paarden, pony's en andere dieren op het terrein. Daarbij leren zij onder andere hoe zij veilig en respectvol met paarden/dieren omgaan en kunnen zij helpen bij eenvoudige verzorgingsactiviteiten.

Onder begeleiding van instructeurs/ pedagogisch medewerkers worden daarnaast activiteiten met paarden georganiseerd.
Kinderen vanaf 6 jaar kunnen, onder de daarvoor geldende voorwaarden, tijdens de BSO-tijd deelnemen aan een BSO-miniles paardrijden in de rijbak. Gevorderde ruiters kunnen, wanneer dit passend en verantwoord is, deelnemen aan een reguliere jeugdgroepsles.

Voor kinderen van 4 en 5 jaar worden regelmatig zogenoemde hobbellesjes georganiseerd op het voorterrein. Tijdens deze activiteit maken de kinderen op een laagdrempelige manier kennis met een pony. Zij helpen bijvoorbeeld met de verzorging en kunnen vervolgens onder begeleiding om de beurt op de pony rijden. Hiermee doen zij spelenderwijs kennis en ervaring op met paarden en leren zij op een veilige en respectvolle manier met dieren om te gaan.

De hobbellesjes maken onderdeel uit van het activiteitenaanbod van de BSO en zijn toegankelijk voor alle kinderen in deze leeftijdsgroep, ongeacht het aantal dagen dat zij gebruikmaken van de BSO.

Naast de eigen BSO-ruimtes maakt de BSO ook gebruik van verschillende voorzieningen en delen van het terrein van Deilse Hoeve die niet uitsluitend voor de BSO bestemd zijn. Hieronder vallen onder andere de knuffelstal met konijnen en cavia's, het grasland, de paardenverblijven en de manegehal. Deze ruimtes worden ook voor andere activiteiten van Deilse Hoeve gebruikt.

Wanneer BSO-kinderen gebruikmaken van deze algemene ruimtes en voorzieningen, gebeurt dit volgens duidelijke afspraken en passend bij de leeftijd, ontwikkeling en zelfstandigheid van het kind. Afhankelijk van de activiteit vindt dit plaats onder directe begeleiding van een pedagogisch medewerker of mogen kinderen, wanneer dit verantwoord wordt geacht en na toestemming van een pedagogisch medewerker, zelfstandig of in kleine groepjes gebruikmaken van een bepaalde ruimte.

De pedagogisch medewerkers maken hierbij de afweging welke mate van vrijheid en toezicht passend en verantwoord is. Kinderen kennen de afspraken over waar zij wel en niet mogen komen en melden zich bij een pedagogisch medewerker voordat zij naar een andere ruimte of plek op het terrein gaan.

Om gedurende de opvang overzicht te houden over waar de kinderen zich bevinden, wordt gebruikgemaakt van een whiteboard. Kinderen schrijven bij vertrek hun naam bij de ruimte of plek waar zij naartoe gaan. Bij terugkomst wissen zij hun naam daar weer. De pedagogisch medewerkers houden hiermee zicht op de verblijfplaats van de kinderen en blijven verantwoordelijk voor passend toezicht.

Bij activiteiten waarvoor specifieke deskundigheid of direct toezicht noodzakelijk is, zoals paardrijden en bepaalde activiteiten met paarden, is altijd passende begeleiding aanwezig.

Voor ruimtes waar dieren verblijven, gelden aanvullende afspraken die zijn gericht op zowel de veiligheid van de kinderen als het welzijn van de dieren.

4. GROEPSOPBOUW EN WERKWIJZE

Wanneer uw kind bij onze BSO is, nemen onze pedagogisch medewerkers gedurende de opvang een deel van de dagelijkse begeleiding en verantwoordelijkheid van u over. Een goed contact met ouders vinden wij daarbij belangrijk. Bij het halen en brengen is er ruimte om bijzonderheden uit te wisselen en waar nodig nemen wij apart contact met ouders op.

Doordat onze BSO kleinschalig is, kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen en hun ouders doorgaans goed. De ontwikkeling en het welbevinden van een kind worden daarom niet alleen door één medewerker gevolgd, maar zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid binnen het team.

Ieder kind heeft daarnaast een eigen mentor. Dit is één van de pedagogisch medewerkers die op de groep van het kind werkt. Bij de start van de opvang wordt aan ouders bekendgemaakt wie de mentor is. De mentor volgt in het bijzonder de ontwikkeling en het welbevinden van het kind en is voor ouders een herkenbaar aanspreekpunt wanneer er vragen of bijzonderheden zijn over de ontwikkeling van hun kind.

In de dagelijkse praktijk kunnen ouders uiteraard ook bij de andere pedagogisch medewerkers terecht. Binnen het team worden relevante bijzonderheden met elkaar afgestemd, zodat de begeleiding van het kind zoveel mogelijk aansluit bij wat het kind nodig heeft.

4.1 Groepsopbouw

De BSO bestaat uit één heterogene groep van maximaal 30 kinderen in de basisschoolleeftijd. Juist doordat kinderen van verschillende leeftijden samen worden opgevangen, leren zij van en met elkaar en ontstaat er ruimte voor gezamenlijke activiteiten.

Binnen de groep houden we rekening met verschillen in leeftijd, ontwikkeling, zelfstandigheid en interesses. De pedagogisch medewerkers verdelen de kinderen daarom regelmatig in kleinere groepjes. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren op basis van leeftijd, interesse of de activiteit die wordt aangeboden. Hierdoor kunnen activiteiten beter worden afgestemd op wat kinderen leuk vinden, kunnen en nodig hebben.

De inzet van pedagogisch medewerkers wordt bepaald aan de hand van de wettelijk geldende beroepskracht-kindratio (BKR) voor de buitenschoolse opvang. De BKR wordt berekend op het niveau van het kindercentrum, waarbij rekening wordt gehouden met het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden.

Voor de dagelijkse planning wordt aan de hand van de actuele bezetting bepaald hoeveel beroepskrachten minimaal aanwezig moeten zijn. Daarbij maken wij gebruik van de geldende wettelijke regels en de BKR-rekentool. Wanneer de samenstelling of het aantal aanwezige kinderen verandert, wordt de benodigde personele inzet hierop aangepast.

Binnen de mogelijkheden van de BKR organiseren de pedagogisch medewerkers de groep flexibel. Hierdoor kunnen kinderen deelnemen aan verschillende activiteiten en zich, afhankelijk van hun leeftijd en zelfstandigheid, verspreiden over de daarvoor bestemde ruimtes en activiteiten op het terrein. De pedagogisch medewerkers houden daarbij overzicht over waar de kinderen zich bevinden en zorgen voor een passende verdeling van toezicht en begeleiding.

Voor de actuele berekening van de BKR wordt gebruikgemaakt van de officiële BKR-rekentool.

https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekentool

4.2 Dagindeling BSO

De kinderen die naar de BSO komen, worden door onze vaste pedagogisch medewerkers en chauffeurs van school opgehaald. De chauffeurs zijn werkzaam bij Deilse Hoeve en bekend met de kinderen en de locatie. Bij aankomst op de BSO worden de kinderen opgevangen door een pedagogisch medewerker.

Aankomst uit school

Binnen de BSO vinden we het belangrijk om een huiselijke sfeer te creëren. Na een schooldag krijgen kinderen eerst de gelegenheid om tot rust te komen en zelf te bepalen waar zij behoefte aan hebben. Zij kunnen iets eten en drinken, met een pedagogisch medewerker praten of alvast gaan spelen.

Totdat alle kinderen van de verschillende scholen zijn gearriveerd, kunnen de kinderen vrij spelen. Wanneer iedereen aanwezig is, komen we gezamenlijk aan tafel om fruit te eten en iets te drinken. De pedagogisch medewerkers nemen samen met de kinderen door welke activiteiten er die middag mogelijk zijn.

Activiteiten en vrij spel

Na het gezamenlijke eet- en drinkmoment kunnen de kinderen kiezen uit verschillende activiteiten. De pedagogisch medewerkers bieden gedurende de middag activiteiten aan, zowel binnen als buiten. Dit kunnen bijvoorbeeld sport- en spelactiviteiten, bouwen, knutselen, bakken of activiteiten met dieren en paarden zijn.

Deelname aan de aangeboden activiteiten is in principe vrijwillig. Kinderen die niet willen deelnemen, krijgen de ruimte om zelf een andere passende activiteit te kiezen. Hiermee willen we kinderen stimuleren om eigen keuzes te maken en hun vrije tijd mede zelf vorm te geven.

Naast gezamenlijke activiteiten is er gedurende de middag dan ook bewust ruimte voor vrij spel, ontspanning en eigen initiatief.

Zelfstandigheid en toezicht

De kinderen verblijven gedurende de BSO-tijd in en rond de BSO en op de daarvoor afgesproken plekken op het terrein. De pedagogisch medewerkers houden toezicht en zorgen ervoor dat zij weten waar de kinderen zich bevinden.

Binnen deze duidelijke kaders krijgen kinderen, passend bij hun leeftijd, ontwikkeling en zelfstandigheid, ruimte om zelf te spelen en keuzes te maken. Dit betekent niet dat een pedagogisch medewerker voortdurend direct naast een kind aanwezig hoeft te zijn. Kinderen kunnen bijvoorbeeld op een andere afgesproken plek in de directe omgeving spelen. De pedagogisch medewerkers houden hierbij regelmatig toezicht en blijven beschikbaar en in de nabijheid.

Wanneer kinderen naar een andere afgesproken plek gaan, overleggen zij dit met een pedagogisch medewerker. Pas na toestemming en het maken van afspraken met de pedagogisch medewerker mogen ze hun naam op het whiteboard zetten. Op het whiteboard wordt bijgehouden waar de kinderen zich bevinden. Bij terugkomst wordt dit weer aangepast. Zo houden de pedagogisch medewerkers overzicht en kan het toezicht worden afgestemd op de leeftijd van de kinderen, de activiteit en de situatie.

Kinderen mogen het terrein van Deilse Hoeve niet zelfstandig verlaten, tenzij hierover vooraf uitdrukkelijk andere afspraken met ouders/verzorgers zijn gemaakt en ouders hiervoor toestemming hebben gegeven.

Zelfstandig naar de paarden

Binnen onze BSO vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om hun zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel te ontwikkelen. Dit doen we altijd op een manier die past bij hun leeftijd, ervaring en mogelijkheden.

Een uitzondering op de algemene regel dat kinderen bij de paarden onder begeleiding zijn, geldt voor oudere kinderen die ruime ervaring hebben met paarden en hierin voldoende vaardigheid en verantwoordelijkheidsgevoel tonen. Na een zorgvuldige afweging en in overleg met de instructeurs, pedagogisch medewerkers en ouders/verzorgers kan worden besloten dat een kind binnen duidelijke afspraken zelfstandig naar de paarden mag gaan. Hiervoor is altijd vooraf schriftelijke toestemming van de ouders/verzorgers nodig.

Om dit veilig en verantwoord te laten verlopen, hebben we de afspraken vastgelegd in het protocol *‘Zelfstandig naar de paarden’*. Hierin staan onder andere de veiligheidsregels, de voorwaarden waaraan een kind moet voldoen en de verantwoordelijkheden van het kind en de pedagogisch medewerkers.

Op deze manier stimuleren we de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van kinderen, waarbij de veiligheid van de kinderen en het welzijn van de dieren altijd vooropstaan.

Tweede eet- en drinkmoment en afsluiting

Rond 16.30 uur komen de kinderen opnieuw bij elkaar voor een gezamenlijk eet- en drinkmoment. We drinken iets en eten bijvoorbeeld een koekje, rijst- of maiswafel. Dit moment wordt ook gebruikt om samen te bespreken wat de kinderen het laatste deel van de middag nog willen doen.

Na het eet- en drinkmoment kunnen de kinderen opnieuw kiezen uit verschillende activiteiten of vrij spel.

Aan het einde van de middag worden de kinderen geleidelijk opgehaald door hun ouders/verzorgers. Bij het ophalen is er gelegenheid voor een korte overdracht tussen de pedagogisch medewerker en de ouder/verzorger. Relevante bijzonderheden worden hierbij waar nodig besproken.

Globale programma indeling BSO

Onderstaande dagindeling geeft een globaal beeld van een reguliere BSO-middag. We gaan hier flexibel mee om en stemmen het programma af op de kinderen, het weer en de activiteiten van die dag.

- **Na school – aankomst en vrij spel**
  De kinderen worden uit school opgehaald en bij aankomst op de BSO opgevangen door een pedagogisch medewerker. Zij kunnen een cracker eten en hebben vervolgens ruimte om binnen of buiten vrij te spelen.
- **Rond 15.00 uur – fruit en drinken**
  We eten gezamenlijk fruit en drinken wat. Daarna kunnen kinderen kiezen voor vrij spel of deelnemen aan een aangeboden activiteit. Dit kan bijvoorbeeld een creatieve, sportieve of spelactiviteit zijn, maar ook een activiteit met dieren of paarden.
- **Rond 16.30 uur – gezamenlijk eet- en drinkmoment**
  We komen weer bij elkaar om iets te drinken en een tussendoortje te eten. Daarna is er opnieuw ruimte voor vrij spel of een gezamenlijke activiteit.
- **Rond 17.15–17.30 uur – gezamenlijk opruimen**
  We ruimen samen de gebruikte materialen en grotere activiteiten op. Kinderen die daarna nog aanwezig zijn, kunnen kiezen voor een rustige activiteit die weinig opruimtijd vraagt, zoals lezen, kleuren, een spelletje of spelen met materiaal uit de bakken.
- **Vanaf circa 17.30 uur – afronding van de middag**
  Kinderen die nog aanwezig zijn, krijgen indien gewenst een rijst- of maiswafel. Drinken is gedurende de gehele middag naar behoefte beschikbaar. De meeste kinderen worden tussen

17.30 en 18.00 uur opgehaald. Bij het ophalen vindt waar nodig een korte persoonlijke overdracht aan de ouder/verzorger plaats.

4.3 Verjaardagen en trakteren

Een verjaardag is een bijzonder moment en daar besteden we op de BSO graag aandacht aan. Als het kind dit leuk vindt, krijgt het een feestmuts op en zingen we met de groep voor de jarige. Het kind mag daarnaast een cadeautje uitkiezen.

Kinderen mogen op hun verjaardag een traktatie meenemen en deze uitdelen aan de aanwezige kinderen en pedagogisch medewerkers. Een traktatie is uiteraard niet verplicht. In principe zijn alle soorten traktaties toegestaan. Is een kind op zijn of haar verjaardag niet aanwezig op de BSO, dan vieren we de verjaardag in principe op de eerstvolgende BSO-dag van het kind. Uiteraard houden we hierbij rekening met de wensen van het kind: niet ieder kind vindt het prettig om uitgebreid in het middelpunt te staan.

4.4 BSO tijdens vakanties en studiedagen

Tijdens schoolvakanties en studiedagen bieden wij opvang van 08.00 tot 18.00 uur. De inzet van pedagogisch medewerkers wordt afgestemd op het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen en voldoet aan de geldende beroepskracht-kindratio (BKR). We streven ernaar dat de vakantie opvang wordt verzorgd door pedagogisch medewerkers die bekend zijn met de kinderen en de groep. De medewerkers wisselen elkaar gedurende de dag af, waarbij ook tijdens pauzemomenten wordt gezorgd voor passende begeleiding en toezicht.

Tijdens de vakantieweken werken we met een vakantiethema. De pedagogisch coach werkt voor iedere vakantie een passend vakantieprogramma uit en vraagt daarbij actief om ideeën en input van de pedagogisch medewerkers. Zo ontstaat een gevarieerd programma dat aansluit bij de verschillende leeftijden, interesses en mogelijkheden van de kinderen. Naast de georganiseerde activiteiten blijft er voldoende ruimte voor vrij spel, ontspanning en eigen initiatief.

Tijdens vakanties en studiedagen kunnen ook uitstapjes of activiteiten buiten het terrein van de BSO worden georganiseerd. Hierbij volgen we het geldende protocol voor uitstapjes en activiteiten buiten de locatie. Ouders/verzorgers geven vooraf via het ouderportaal aan of zij toestemming geven voor deelname van hun kind aan dergelijke uitstapjes. Bij de organisatie van een uitstapje wordt gecontroleerd of deze toestemming aanwezig is.

4.5 Afwijking BKR

Beroepskracht-kindratio en personele inzet

De beroepskracht-kindratio (BKR) bepaalt hoeveel pedagogisch medewerkers minimaal moeten worden ingezet in verhouding tot het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen. De personeelsplanning van de BSO wordt hier dagelijks op afgestemd.

Op reguliere BSO-middagen kan binnen de wettelijke kaders gedurende maximaal een half uur per dag van de BKR worden afgeweken. Wij proberen deze afwijking zoveel mogelijk te beperken en zorgen ervoor dat de begeleiding en het toezicht op de kinderen ook op deze momenten passend blijven.

Op dagen waarop kinderen gedurende de gehele dag worden opgevangen, zoals tijdens schoolvakanties en studiedagen, biedt de wet de mogelijkheid om gedurende maximaal drie uur per dag van de BKR af te wijken. Deilse Hoeve maakt van deze mogelijkheid geen gebruik. Ook op deze dagen plannen wij voldoende pedagogisch medewerkers in om gedurende de gehele opvangtijd aan de BKR te voldoen.

Overige werkzaamheden tijdens de opvang

Werkzaamheden die niet direct aan de begeleiding van kinderen zijn gebonden, zoals schoonmaak, opruimen, het voorbereiden van activiteiten, het klaarzetten van materialen en het terrein, planning, overleg en begeleiding van stagiaires, worden uitgevoerd op momenten waarop de personele bezetting dit toelaat.

Een deel van deze werkzaamheden vindt vóór of na de opvang plaats. Ook gedurende de BSO-middag kunnen pedagogisch medewerkers dergelijke taken uitvoeren. Naarmate kinderen worden opgehaald, kan er binnen de BKR ruimte ontstaan waardoor één van de pedagogisch medewerkers andere werkzaamheden kan oppakken, terwijl de overige pedagogisch medewerkers bij de kinderen blijven. Hierbij wordt steeds gewaarborgd dat het aantal pedagogisch medewerkers dat beschikbaar blijft voor de opvang voldoet aan de geldende BKR en dat passend toezicht op de kinderen aanwezig blijft.

Ook rondleidingen en kennismakingsgesprekken met nieuwe kinderen en ouders worden op deze manier gepland. Deze vinden bij voorkeur plaats op een moment waarop de bezetting van de groep dit toelaat of worden verzorgd door een medewerker die op dat moment niet nodig is voor de BKR.

Onverwachte uitval en vervanging

Binnen het BSO-team is de onderlinge flexibiliteit en inzetbaarheid groot. De pedagogisch medewerkers zijn waar mogelijk bereid om bij onverwachte uitval voor elkaar in te vallen of diensten aan te passen. Daarnaast beschikt de BSO over twee ingewerkte invalkrachten die bekend zijn met de kinderen, de locatie, de werkwijze en de afspraken binnen de BSO.

Wanneer een pedagogisch medewerker onverwacht niet beschikbaar is, bijvoorbeeld door ziekte of een andere onvoorziene situatie, wordt in eerste instantie gekeken naar vervanging binnen het eigen team of door één van de ingewerkte invalkrachten.

Daarnaast zijn op het terrein van Deilse Hoeve gedurende de dag meerdere medewerkers aanwezig. Voor zover zij gekwalificeerd zijn om als pedagogisch medewerker binnen de BSO te werken, aan de geldende eisen voldoen en beschikbaar zijn, kunnen zij indien nodig bijspringen. Ook de pedagogisch coach/beleidsmedewerker kan, tijdelijk op de groep worden ingezet.

Hierdoor kunnen onverwachte wijzigingen in de personele bezetting doorgaans binnen het eigen team en de vertrouwde omgeving van Deilse Hoeve worden opgevangen. Waar mogelijk wordt daarbij gekozen voor een pedagogisch medewerker die al bekend is bij de kinderen.

Het kan bij uitzondering voorkomen dat een invallende pedagogisch medewerker voor een kind minder bekend is. In dat geval zorgen we voor een goede overdracht en besteden we extra aandacht aan het gevoel van veiligheid en vertrouwdheid van de kinderen.

4.6 Mentorschap

Ieder kind op de BSO krijgt een mentor toegewezen. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers die het kind regelmatig ziet en volgt in zijn of haar ontwikkeling en welbevinden. De mentor is voor het kind en de ouders/verzorgers een herkenbaar aanspreekpunt wanneer er vragen of bijzonderheden zijn over de ontwikkeling of het welbevinden van het kind.

Onze BSO is kleinschalig georganiseerd. Hierdoor kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen en hun ouders doorgaans goed. Het volgen en begeleiden van kinderen is daarom in de dagelijkse praktijk een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het team. Ouders hoeven voor dagelijkse zaken of bijzonderheden niet uitsluitend bij de mentor terecht en kunnen hiervoor ook één van de andere pedagogisch medewerkers aanspreken. Relevante informatie wordt binnen het team met elkaar afgestemd.

Wanneer een kind start op de BSO wordt aan ouders/verzorgers bekendgemaakt wie de mentor is. Dit wordt vastgelegd en is voor ouders zichtbaar in het ouderportaal. Ook is op de groep een overzicht van de mentoren beschikbaar. Wanneer het mentorschap wijzigt, worden ouders hierover geïnformeerd en wordt dit aangepast in het ouderportaal.

Wanneer er aanleiding is om uitgebreider stil te staan bij de ontwikkeling of het welbevinden van een kind, kan de mentor hierover met de ouders/verzorgers in gesprek gaan. Andersom kunnen ouders altijd verzoeken om een gesprek met de mentor.

Contact met de mentor of een andere pedagogisch medewerker kan plaatsvinden tijdens de haal- en brengmomenten, via het ouderportaal, via **bso@deilsehoeve.nl** of telefonisch tijdens de openingstijden van de BSO. Voor een uitgebreider gesprek maken we bij voorkeur een afspraak, zodat hiervoor voldoende tijd en aandacht beschikbaar is.

4.7 Signaleren en doorverwijzen.

Gedurende de tijd dat kinderen bij ons op de BSO zijn, volgen de pedagogisch medewerkers hun ontwikkeling en welbevinden. Dit gebeurt vooral in de dagelijkse praktijk: tijdens vrij spel, gezamenlijke activiteiten, contact met andere kinderen, eet- en drinkmomenten en activiteiten met dieren en paarden.

Wij werken niet met een afzonderlijk of gestandaardiseerd kindvolgsysteem. De BSO is een plek voor vrije tijd en ontspanning naast school. We vinden het belangrijk om kinderen goed te kennen en oog te hebben voor hun ontwikkeling, zonder hen voortdurend formeel te beoordelen of te registreren.

In ons pedagogisch handelen vormen de vier pedagogische basisdoelen en de interactievaardigheden van pedagogisch medewerkers een belangrijk uitgangspunt. We kijken onder andere naar hoe een kind zich voelt binnen de groep, contact maakt met anderen, omgaat met emoties en uitdagingen, steeds zelfstandiger wordt en deelneemt aan activiteiten. Vanuit deze dagelijkse observaties proberen we een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving te bieden waarin ieder kind zich op zijn of haar eigen manier kan ontwikkelen.

Wanneer er bijzonderheden zijn

Wanneer een pedagogisch medewerker bijzonderheden opmerkt in de ontwikkeling, het gedrag of het welbevinden van een kind, wordt dit in eerste instantie binnen het team besproken. Meerdere pedagogisch medewerkers kunnen een kind in verschillende situaties meemaken en daardoor verschillende observaties en zienswijzen hebben. Door deze met elkaar te bespreken ontstaat een zo zorgvuldig mogelijk beeld, waarbij het belang van het kind centraal staat.

Waar nodig wordt advies gevraagd aan de pedagogisch coach. Binnen onze organisatie kunnen de pedagogisch medewerkers hiervoor terecht bij pedagogisch coach Marielle Witte en bij Wilma Rijken, die als coach in opleiding betrokken is bij het team.

Wanneer de bijzonderheden daar aanleiding toe geven, wordt de mentor betrokken en worden de ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek. Ouders kunnen uiteraard ook zelf het initiatief nemen voor een gesprek. Van relevante afspraken en aandachtspunten kan een schriftelijke verslaglegging worden gemaakt.

Samen met ouders wordt bekeken wat het kind nodig heeft en welke ondersteuning binnen de BSO passend en mogelijk is.

Samenwerking met school en andere professionals

Wanneer dit in het belang van het kind is, kan het wenselijk zijn om informatie af te stemmen met de school of andere betrokken professionals. Dit gebeurt in beginsel in overleg met en met toestemming van de ouders/verzorgers.

Wanneer wij signaleren dat een kind mogelijk ondersteuning nodig heeft die buiten de mogelijkheden of deskundigheid van de BSO valt, bespreken we dit met de ouders. We kunnen ouders adviseren om passende ondersteuning of deskundigheid in te schakelen, bijvoorbeeld via school, de huisarts, het wijk- of jeugdteam van de gemeente of een andere passende hulpverlenende instantie.

De BSO stelt hierbij zelf geen diagnoses. Onze rol is het signaleren, bespreekbaar maken van onze observaties, ondersteunen waar dit binnen de BSO mogelijk is en, waar nodig, samen met ouders kijken welke vervolgstap passend kan zijn.

4.8 Privacy

Binnen de BSO gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens van kinderen en ouders/verzorgers. We verwerken alleen gegevens die nodig zijn voor de inschrijving, plaatsing, facturering, uitvoering van de opvang en een goede en veilige begeleiding van het kind. Voor de verwerking, opslag en eventuele verstrekking van persoonsgegevens handelen wij volgens de geldende privacywetgeving (AVG) en ons privacy protocol.

De administratieve gegevens van kinderen en ouders worden verwerkt in Portabase en Konnect en het bijbehorende ouderportaal. Toegang tot persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers die deze gegevens voor de uitvoering van hun werkzaamheden nodig hebben.

Gegevens over ontwikkeling en welbevinden

Wanneer er bijzonderheden, zorgen of aandachtspunten zijn, bespreken we deze in het team en indien nodig met de ouders/verzorgers en kan hiervan een korte notitie worden gemaakt in het kinddossier. Relevante gespreksverslagen en casusbesprekingen worden zorgvuldig en beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die deze informatie voor hun werkzaamheden nodig hebben.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de persoonsgegevens en vastgelegde informatie over hun eigen kind in te zien en kunnen hiervoor contact opnemen met de BSO.

Delen van informatie

Persoonsgegevens worden niet zonder grondslag met derden gedeeld. Wanneer het voor de begeleiding van een kind wenselijk is om informatie uit te wisselen met bijvoorbeeld school of een andere betrokken professional, gebeurt dit in beginsel met toestemming van de ouders/verzorgers. Alleen wanneer er een wettelijke verplichting of andere geldige grondslag bestaat, kan hiervan worden afgeweken.

Gegevens die wij op grond van wet- en regelgeving aan overheidsinstanties moeten verstrekken, worden alleen voor het betreffende doel en voor zover noodzakelijk verstrekt.

Cameratoezicht

Op het terrein van Deilse Hoeve is camerabewaking aanwezig met als doel de beveiliging van personen en eigendommen. De camera's worden niet gebruikt om kinderen, ouders of medewerkers tijdens de BSO te volgen of om pedagogisch toezicht uit te oefenen.

Het kan voorkomen dat kinderen, ouders of medewerkers op camerabeelden zichtbaar zijn. Beelden worden alleen bekeken wanneer daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld na een incident, en worden in beginsel na één week automatisch verwijderd. Wanneer beelden noodzakelijk zijn voor de afhandeling of het onderzoek van een incident, kunnen deze zolang als daarvoor noodzakelijk worden bewaard.

Voor een volledige beschrijving van de verwerking, beveiliging, bewaartermijnen en rechten met betrekking tot persoonsgegevens verwijzen wij naar het privacy protocol van Deilse Hoeve.

5. AANVRAGEN EN AFMELDING

5.1 Konnect bij Ovivio

Voor onze administratie en communicatie met ouders maken wij gebruik van **Konnect van Ovivio** (voorheen KidsKonnect). Ouders krijgen via het ouderportaal en de ouderapp toegang tot de voor hen relevante gegevens en informatie rondom de opvang van hun kind.

Wanneer een kind start bij onze BSO, worden de benodigde gegevens van het kind en de ouders/verzorgers in Konnect verwerkt. Vervolgens ontvangen ouders toegang tot het ouderportaal.

Via Konnect kunnen ouders onder andere gegevens inzien en wijzigen, hun kind aan- en afmelden, berichten ontvangen en versturen en relevante informatie over de opvang raadplegen. Ook facturen en jaaroverzichten zijn via het ouderportaal beschikbaar.

Konnect vormt daarmee, naast het persoonlijke contact bij het halen en brengen, een belangrijk communicatiemiddel tussen ouders en de BSO.

De afspraken over facturering, automatische incasso en eventuele extra opvang zijn opgenomen in onze plaatsingsovereenkomst en bijbehorende voorwaarden.

De maandelijkse opvangkosten worden via Konnect gefactureerd en rond de 5e van de maand automatisch geïncasseerd. Eventuele extra opvanguren worden maandelijks achteraf gefactureerd. Facturen en jaaroverzichten zijn voor ouders beschikbaar via het ouderportaal. Ouders ontvangen een bericht wanneer een nieuwe factuur beschikbaar is.

5.2 Aanvragen extra dagen

Kinderen komen in principe op één of meerdere vaste dagen per week naar de BSO. Deze vaste opvangdagen zijn vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst.

Ouders kunnen via het ouderportaal een extra opvangdag aanvragen. Een extra dag kan worden toegekend wanneer hiervoor voldoende plaats beschikbaar is en de personele bezetting en beroepskracht-kindratio (BKR) dit toelaten.

Een aanvraag voor een extra opvang dag ontvangen wij bij voorkeur minimaal twee werkdagen van tevoren, zodat we tijdig kunnen beoordelen of de extra opvang binnen de planning kan worden ingepast. Een extra opvangdag is pas definitief nadat deze door de BSO is bevestigd.

5.3 Wijzigen van een vaste opvangdag of aanvragen van een extra vaste opvangdag

Wanneer ouders een vaste opvangdag structureel willen wijzigen of een extra vaste opvangdag willen toevoegen, kan hiervoor contact worden opgenomen via

bso@deilsehoeve.nl. Samen wordt bekeken vanaf wanneer de gewenste wijziging mogelijk is, rekening houdend met de beschikbare plaatsen, groepsbezetting en personele planning.

Voor het structureel verminderen of beëindigen van opvangdagen geldt een opzegtermijn van één maand. De opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de wijziging of opzegging is doorgegeven.

De overige afspraken rondom wijzigingen en opzegging zijn opgenomen in de plaatsingsovereenkomst en bijbehorende voorwaarden.

5.4 Ziekte

Wanneer een kind ziek is en zich niet goed genoeg voelt om aan het normale programma van de BSO deel te nemen, is opvang thuis doorgaans het meest passend. Of een kind naar de BSO kan komen, hangt niet alleen af van eventuele koorts, maar vooral van hoe het kind zich voelt, welke zorg en aandacht het nodig heeft en of er sprake is van besmettingsgevaar voor andere kinderen en medewerkers.

Een kind kan bijvoorbeeld te ziek zijn voor de BSO wanneer het koorts heeft, duidelijk ziek of hangerig is, pijn heeft, veel extra aandacht of verzorging nodig heeft of niet in staat is om mee te doen aan de gebruikelijke activiteiten. Bij (vermoedelijk) besmettelijke aandoeningen volgen wij de geldende richtlijnen.

De afspraken hierover zijn vastgelegd in ons protocol *'Zieke kinderen en infectieziekten'*, dat is gebaseerd op de richtlijnen voor infectieziekten en hygiëne binnen de kinderopvang.

Wanneer een kind wegens ziekte niet naar de BSO komt, vragen wij ouders/verzorgers dit zo spoedig mogelijk via het ouderportaal door te geven. Is de afmelding kort voor het moment waarop het kind uit school zou worden opgehaald, dan vragen wij daarnaast telefonisch of via WhatsApp contact met ons op te nemen. Hiermee voorkomen we dat onze medewerkers onnodig bij school op een kind staan te wachten.

Bij twijfel of een kind naar de BSO kan komen, kunnen ouders altijd overleggen met de pedagogisch medewerkers. De BSO is telefonisch en via WhatsApp bereikbaar op **06-39628032**.

5.5 Afmelden

Voor een goede personeels- en activiteitenplanning is het belangrijk dat ouders, naast afwezigheid door ziekte, ook andere voorziene afwezigheid en vakanties van hun kind tijdig via het ouderportaal doorgeven.

Bij voorziene afwezigheid vragen wij ouders om het kind minimaal **48 uur (twee volledige dagen) van tevoren** af te melden. Alleen wanneer een kind tijdig is afgemeld, wordt volgens de geldende voorwaarden afwezigheidstegoed toegekend.

Wanneer een kind gedurende langere tijd of regelmatig niet aanwezig is op de afgesproken opvangdagen, nemen de pedagogisch medewerkers contact op met de ouders/verzorgers. Samen bekijken we wat hiervan de reden is en of de afgesproken opvangdagen nog aansluiten bij de behoefte van het kind en het gezin.

Wanneer structureel geen gebruik wordt gemaakt van een gereserveerde opvangplaats, kan in overleg worden gekeken naar aanpassing of beëindiging van de plaatsing. Hiermee voorkomen we dat een opvangplaats langdurig gereserveerd blijft terwijl hiervan niet of nauwelijks gebruik wordt gemaakt.

5.6 Beëindiging opvang

De opvang bij de BSO eindigt automatisch aan het einde van het schooljaar waarin het kind groep 8 van de basisschool verlaat.

Wanneer ouders/verzorgers de opvang eerder willen beëindigen, geldt een opzegtermijn van één maand. Deze opzegtermijn gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging is doorgegeven. De verdere voorwaarden rondom beëindiging van de opvang zijn opgenomen in de plaatsingsovereenkomst en bijbehorende voorwaarden.

Wanneer een kind de BSO verlaat, besteden we hier samen met de groep aandacht aan. Tijdens een gezamenlijk eet- en drinkmoment benoemen we dat het kind afscheid neemt en staan we samen kort stil bij zijn of haar tijd op de BSO. Het kind krijgt bij het afscheid een cadeautje en mag, als het dit leuk vindt, de andere kinderen trakteren.

Op deze manier krijgt het kind de gelegenheid om bewust en op een positieve manier afscheid te nemen van de andere kinderen en de pedagogisch medewerkers.

Wanneer ouders/verzorgers hier behoefte aan hebben, is er gelegenheid voor een afsluitend gesprek met de mentor of een andere betrokken pedagogisch medewerker. Hierbij kan worden teruggekeken op de periode van het kind bij de BSO en kunnen eventuele bijzonderheden worden besproken.

We vinden de ervaringen van kinderen en ouders belangrijk en staan open voor feedback over de opvang. Deze feedback gebruiken we waar mogelijk om onze werkwijze en het aanbod van de BSO verder te verbeteren.

6. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

6.1 Kwaliteit en veiligheid

Binnen onze BSO vinden we een veilige en gezonde omgeving voor kinderen en medewerkers vanzelfsprekend. We werken volgens de geldende wet- en regelgeving voor de kinderopvang en hebben hiervoor beleid en werkwijzen opgesteld op het gebied van veiligheid, gezondheid, hygiëne en arbeidsomstandigheden.

De GGD Gelderland-Zuid houdt namens de gemeente toezicht op de kwaliteit van onze kinderopvang. De BSO wordt periodiek door de GGD geïnspecteerd. Het meest recente inspectierapport is openbaar en te vinden via onze website onder het onderdeel BSO.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor het opstellen, uitvoeren en actueel houden van ons veiligheids- en gezondheidsbeleid maken wij gebruik van de **Risicomonitor Veiligheid en Gezondheid** van VeiligheidNL.

Hiermee brengen we risico's binnen onze opvang systematisch in beeld en bepalen we welke maatregelen nodig zijn om deze risico's zoveel mogelijk te beperken. Daarbij besteden we onder andere aandacht aan:

- de veiligheid en gezondheid van de binnen- en buitenruimtes;
- brandveiligheid;
- speel- en activiteitenmogelijkheden;
- hygiëne en verzorging;
- sociale veiligheid;
- arbeidsomstandigheden;
- specifieke risico's die samenhangen met onze locatie en activiteiten, waaronder het omgaan met dieren en paarden.

Ons veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt doorlopend toegepast en waar nodig aangepast, bijvoorbeeld wanneer zich een incident voordoet, de inrichting of werkwijze verandert of nieuwe risico's worden gesignaleerd.

We hanteren een **driejarige cyclus** waarin het volledige veiligheids- en gezondheidsbeleid systematisch wordt doorgelopen en opnieuw wordt beoordeeld. De verschillende onderdelen worden binnen deze cyclus gespreid behandeld. Geconstateerde aandachtspunten en benodigde maatregelen worden vastgelegd, uitgevoerd en geëvalueerd.

Op deze manier is veiligheid en gezondheid geen eenmalige beoordeling, maar een continu onderdeel van onze dagelijkse werkwijze en kwaliteitsontwikkeling.

6.2 Vervoer

Na schooltijd worden de kinderen met bussen opgehaald bij hun school. Met de scholen zijn afspraken gemaakt over de plaats waar de kinderen wachten en waar zij door de chauffeur/ pedagogisch medewerker worden opgehaald. We plannen het vervoer zo dat de chauffeur op tijd bij school aanwezig is. Wanneer er door bijvoorbeeld verkeersdrukte of een andere onverwachte omstandigheid vertraging ontstaat, wordt hierover zo nodig contact opgenomen met de school.

De chauffeurs die voor ons rijden zijn medewerkers van Deilse Hoeve en bekend met onze locatie en werkwijze. Tijdens het vervoer houden zij zich aan de geldende verkeers- en veiligheidsregels, waaronder de regels voor het gebruik van autogordels en kinderzitjes.

De afspraken rondom het ophalen en veilig vervoeren van kinderen zijn verder uitgewerkt in ons **protocol Ophalen en vervoer van kinderen**.

Bij aankomst op Deilse Hoeve worden de kinderen ontvangen door een pedagogisch medewerker. Het vervoer en de personeelsplanning worden op elkaar afgestemd, zodat de inzet van pedagogisch medewerkers aansluit bij het aantal aanwezige kinderen en de geldende beroepskracht-kindratio (BKR).

De kinderen melden zich na aankomst bij de pedagogisch medewerker. Daarna is er ruimte om even tot rust te komen, iets te drinken en vrij te spelen of een activiteit te kiezen. Rond 15.00 uur verzamelen de kinderen zich voor het gezamenlijke fruit- en drinkmoment. Vanaf daar verloopt de middag zoals beschreven in paragraaf 4.2,dagindeling BSO.

6.3 Gezondheid

Binnen de BSO besteden we op verschillende manieren aandacht aan de gezondheid en het welzijn van de kinderen.

Beweging en frisse lucht

We vinden het belangrijk dat kinderen voldoende bewegen en regelmatig buiten zijn. De omgeving van Deilse Hoeve biedt hiervoor volop mogelijkheden. Kinderen worden gestimuleerd om buiten te spelen, deel te nemen aan sport en spel, bezig te zijn met de dieren of mee te doen aan andere buitenactiviteiten.

Hiermee stimuleren we beweging en bieden we kinderen na een schooldag de ruimte om buiten actief bezig te zijn en te ontspannen.

Ook besteden we aandacht aan een gezond binnenklimaat. De binnenruimtes worden voldoende geventileerd en waar nodig extra gelucht. Hiermee zorgen we voor voldoende frisse lucht en een prettig en gezond binnenklimaat.

Drinken en voeding

De kinderen komen na schooltijd op verschillende momenten aan op de BSO. Bij aankomst krijgen zij een cracker en iets te drinken. De kinderen kunnen kiezen uit verschillende soorten beleg, waaronder smeerkaas, pindakaas en zoet beleg. Dit moment gebruiken we ook bewust als een kort contactmoment met het kind: hoe was de schooldag, hoe voelt het kind zich en zijn er bijzonderheden waar we rekening mee moeten houden?

Na dit moment stimuleren we de kinderen om buiten te spelen. Als de weersomstandigheden het toelaten, blijven we in principe zeker tot ongeveer **15.00 uur buiten**. Na een schooldag vinden we het belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om te bewegen, te spelen en hun energie kwijt te raken. Bij slecht of ongeschikt weer kunnen de kinderen uiteraard binnen spelen of deelnemen aan een binnen activiteit.

Rond **15.00-15.15 uur** verzamelen we gezamenlijk voor het fruit- en drinkmoment. We bieden verschillende soorten fruit aan en de kinderen krijgen iets te drinken. Naast limonade is er altijd water beschikbaar.

Rond **16.30 uur** is er opnieuw een gezamenlijk drinkmoment met iets kleins erbij. We variëren hierin en bieden bijvoorbeeld een koekje, haverkoekje of maïswafel aan. Vanaf ongeveer **17.30 uur** kunnen kinderen die daar behoefte aan hebben nog een rijst- of maïswafel krijgen.

We vinden het belangrijk om kinderen een gevarieerd aanbod te bieden en zorgen ervoor dat er naast zoetere producten ook andere keuzes beschikbaar zijn. Een koekje of zoet beleg kan wat ons betreft prima onderdeel zijn van een gevarieerd voedingsaanbod.

Bij bijzondere gelegenheden, feestdagen en verjaardagen kan van het gebruikelijke voedingsaanbod worden afgeweken. Bij verjaardagen mogen kinderen bijvoorbeeld trakteren.

Tijdens vakanties en andere hele opvangdagen verzorgen wij ook de lunch. We variëren in het aanbod en maken daarbij passende keuzes voor de kinderen. Omdat de kinderen een langere dag bij ons zijn, is er ook meer ruimte voor een extra tussendoortje.

Koken en bakken maken regelmatig onderdeel uit van het vakantieprogramma. Kinderen worden hierbij waar mogelijk actief betrokken bij bijvoorbeeld het voorbereiden, maken en gezamenlijk eten van gerechten. Zo is eten niet alleen een verzorgingsmoment, maar kan het ook onderdeel zijn van een leuke en leerzame activiteit.

Bij het aanbieden en bereiden van eten en drinken werken we hygiënisch en houden we rekening met bij ons bekende allergieën, dieetwensen en andere voedingsafspraken van kinderen.

Bedrijfshulpverlening (BHV) en Kinder EHBO

Tijdens de openingstijden van de BSO is er altijd minimaal één medewerker aanwezig die beschikt over een geldig BHV-certificaat. Daarnaast zijn binnen Deilse Hoeve meerdere medewerkers opgeleid als BHV'er, zodat bij een calamiteit snel kan worden gehandeld.

Bij een ongeval of calamiteit wordt eerste hulp verleend en worden, afhankelijk van de situatie, passende maatregelen genomen. Indien noodzakelijk wordt de locatie geheel of gedeeltelijk ontruimd en worden de hulpdiensten ingeschakeld.

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een geldig certificaat voor kinder-EHBO. Daarmee is tijdens de opvang altijd iemand aanwezig die gekwalificeerd is om eerste hulp aan kinderen te verlenen.

Minimaal eenmaal per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats. De ervaringen en eventuele aandachtspunten uit deze oefening worden gebruikt om onze werkwijze rondom calamiteiten waar nodig te verbeteren.

Infectieziektes

Wanneer bij een kind een infectieziekte wordt vermoed of vastgesteld, handelen wij volgens ons **protocol Zieke kinderen en infectieziekten**.

Afhankelijk van de betreffende infectieziekte en de situatie beoordelen we welke maatregelen nodig zijn om verspreiding zoveel mogelijk te voorkomen. Waar nodig informeren we ouders/verzorgers en nemen we aanvullende hygiënemaatregelen. Indien de geldende richtlijnen dit voorschrijven, nemen we contact op met de GGD.

Het weren van een kind gebeurt niet automatisch bij iedere infectieziekte. Hierbij volgen we de geldende richtlijnen en kijken we daarnaast naar het welzijn van het kind en of het kind aan het normale programma van de BSO kan deelnemen.

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Wanneer er signalen of vermoedens zijn van huiselijk geweld, kindermishandeling, een gewelds- of zedendelict door een medewerker of seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen, is het belangrijk dat zorgvuldig en professioneel wordt gehandeld.

Binnen Deilse Hoeve werken we daarom volgens ons **protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling**, dat specifiek is gericht op de kinderopvang en aansluit bij de geldende wet- en regelgeving. Het protocol geeft pedagogisch medewerkers duidelijke handvatten voor het herkennen van signalen en het zorgvuldig bepalen van de vervolgstappen.

De eerste stap is altijd het zorgvuldig in kaart brengen en vastleggen van de signalen. Vervolgens worden, afhankelijk van de situatie, de stappen uit de meldcode en het bijbehorende afwegingskader gevolgd. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen signalen vanuit de thuissituatie, een mogelijk gewelds- of zedendelict door een medewerker en seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Als praktisch hulpmiddel hebben onze pedagogisch medewerkers de **Meldcode-app** op hun telefoon beschikbaar. Deze ondersteunt hen bij het herkennen van signalen en het doorlopen van de verschillende stappen. Het geldende protocol blijft hierbij leidend.

We vinden het belangrijk dat onze medewerkers voldoende bekend zijn met de meldcode en weten hoe zij bij signalen moeten handelen. Daarom houden we onze kennis hierover actueel en besteden we binnen het team aandacht aan de meldcode en relevante wijzigingen.

Ziektebeleid

Wanneer een kind ziek is en niet in staat is om aan het normale programma van de BSO deel te nemen, is opvang thuis doorgaans het meest passend. Bij de beoordeling kijken we niet alleen naar eventuele koorts, maar vooral naar hoe het kind zich voelt en functioneert.

Een kind kan bijvoorbeeld te ziek zijn voor de BSO wanneer het duidelijk ziek of hangerig is, pijn heeft, veel extra zorg en aandacht nodig heeft of niet mee kan doen aan de gebruikelijke activiteiten. Ook een mogelijk besmettingsrisico voor andere kinderen en medewerkers kan een rol spelen. Koorts van 38°C of hoger is voor ons een belangrijk signaal om extra goed naar het welzijn van het kind te kijken, maar is niet op zichzelf de enige bepalende factor.

Voor het omgaan met ziekte en infectieziekten werken wij volgens ons protocol Zieke kinderen en infectieziekten, waarbij we uitgaan van de richtlijnen van de GGD.

Wanneer een kind tijdens de opvang ziek wordt, nemen we contact op met de ouders/verzorgers. Samen bespreken we wat op dat moment voor het kind het meest passend is en of het nodig is dat het kind wordt opgehaald. Het is daarom belangrijk dat ouders/verzorgers tijdens de opvang bereikbaar zijn en wijzigingen in contactgegevens tijdig aan ons doorgeven.

Ongeval of medische noodsituatie

Wanneer een kind medische hulp nodig heeft, nemen we zo snel mogelijk contact op met de ouders/verzorgers. Wanneer de situatie het toelaat, stemmen we met hen af welke vervolgstappen nodig zijn.

In een spoedeisende situatie wachten we niet met handelen totdat een ouder/verzorger bereikbaar of aanwezig is. We verlenen eerste hulp, schakelen indien nodig professionele medische hulp in en zorgen ervoor dat het kind de benodigde zorg krijgt. De ouders/verzorgers worden hierover zo snel mogelijk geïnformeerd.

Medicijnen

Pedagogisch medewerkers verstrekken in principe alleen medicijnen wanneer hierover vooraf duidelijke afspraken met de ouders/verzorgers zijn gemaakt en de benodigde Overeenkomst gebruik geneesmiddelen is ingevuld en ondertekend.

Medicijnen worden in de originele verpakking en met de bijbehorende gebruiksinstructie aangeleverd. We verstrekken het geneesmiddel volgens de schriftelijk vastgelegde afspraken. Bij medicijnen die voor het eerst worden gebruikt, vragen we ouders/verzorgers om de eerste toediening zelf te doen.

De afspraken rondom het bewaren, registreren en toedienen van geneesmiddelen zijn verder uitgewerkt in ons protocol.

6.4 Hygiëne

We vinden het belangrijk dat kinderen worden opgevangen in een schone en hygiënische omgeving. De binnenruimtes, sanitaire voorzieningen en gebruikte materialen worden daarom regelmatig, volgens een schoonmaakrooster schoongemaakt. Ook werken we volgens vaste hygiëneafspraken, onder andere rondom eten en drinken, toiletgebruik en het contact met dieren. Tegelijkertijd vinden we het belangrijk dat kinderen volop kunnen buiten spelen, ontdekken en bezig kunnen zijn met de dieren. Daarbij hoort ook dat kinderen soms vies worden. Spelen in het zand, op het buitenterrein, in de dierenweide of activiteiten rondom de paarden kunnen nu eenmaal modder, zand of vieze kleding opleveren.

Ieder kind heeft in de omkleedruimte een eigen bak waarin extra kleding en bijvoorbeeld laarzen kunnen worden bewaard. Kinderen kunnen zich hierdoor, wanneer dat nodig of wenselijk is, omkleden voor het buiten spelen of activiteiten met de paarden en dieren.

We vragen ouders/verzorgers om ervoor te zorgen dat er passende reservekleding aanwezig is. Zo kunnen kinderen vrij spelen en deelnemen aan de activiteiten, zonder dat het erg is wanneer kleding daarbij vies of nat wordt.

7. OUDERCONTACT

7.1 Contact met ouders en ouderbetrokkenheid

Goed contact met ouders/verzorgers vinden wij belangrijk. Omdat we een relatief kleinschalige BSO zijn, kennen de pedagogisch medewerkers de kinderen en hun ouders doorgaans goed. We vinden het prettig dat de lijnen kort zijn en dat ouders gemakkelijk bij ons binnen kunnen lopen met een vraag, opmerking of aandachtspunt.

Een belangrijk contactmoment is het ophalen van de kinderen. Waar nodig vertellen we kort hoe de middag is verlopen of bespreken we bijzonderheden. Voor praktische communicatie maken we daarnaast gebruik van het ouderportaal van Konnect, e-mail, telefoon en WhatsApp.

Wanneer ouders behoefte hebben aan een uitgebreider individueel gesprek, kan hiervoor altijd een afspraak worden gemaakt met de mentor of een andere betrokken pedagogisch medewerker. Ook vanuit de BSO kunnen we ouders uitnodigen voor een gesprek wanneer daar aanleiding toe is, bijvoorbeeld wanneer er vragen of bijzonderheden zijn rondom het welzijn of de ontwikkeling van een kind.

Oudercommissie

De BSO heeft een oudercommissie. De oudercommissie vertegenwoordigt de ouders en heeft een wettelijke adviesrol bij verschillende onderwerpen die betrekking hebben op de opvang, waaronder het pedagogisch beleid, voeding, veiligheid en gezondheid, openingstijden, de klachtenregeling en wijzigingen van de prijs van de opvang.

Binnen onze kleinschalige organisatie vindt veel contact rechtstreeks plaats tussen ouders, pedagogisch medewerkers en de leiding van de BSO. Daarnaast wordt de oudercommissie betrokken bij onderwerpen waarvoor zij adviesrecht heeft.

Minimaal eenmaal per jaar vindt overleg plaats met de oudercommissie over het gevoerde en voorgenomen pedagogisch beleid. Ook wordt het vastgestelde inspectierapport van de GGD met de oudercommissie besproken.

Ouders die belangstelling hebben om mee te denken of deel te nemen aan de oudercommissie kunnen dit bij ons aangeven.

Feedback van ouders

Naast het dagelijkse persoonlijke contact vinden we het belangrijk om ouders ook op andere manieren gelegenheid te geven hun ervaringen en ideeën met ons te delen. Daarom vragen we periodiek naar de tevredenheid van ouders, bijvoorbeeld door middel van een oudertevredenheidsonderzoek.

De uitkomsten en andere ontvangen feedback gebruiken we om te kijken wat goed gaat en waar we onze opvang, communicatie of werkwijze verder kunnen verbeteren. Een samenvatting van de uitkomsten delen we met de ouders. Ouders hoeven uiteraard niet te wachten op een onderzoek: vragen, ideeën en aandachtspunten kunnen altijd rechtstreeks met ons worden gedeeld.

8. KLACHTEN

We hopen natuurlijk dat ouders en kinderen tevreden zijn over onze BSO. Toch kan het voorkomen dat een ouder een vraag, zorg of klacht heeft. We vinden het belangrijk dat ouders hiermee gemakkelijk bij ons terechtkunnen en dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten en feedback kunnen ons bovendien helpen om de kwaliteit van onze opvang verder te verbeteren.

Wanneer een ouder ergens ontevreden over is, bespreken we dit bij voorkeur eerst met de medewerker die hierbij betrokken is. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker, leidinggevende of administratief medewerker zijn. Vaak kan een vraag of probleem op deze manier snel worden besproken en opgelost.

Wanneer dit niet tot een passende oplossing leidt, of wanneer een ouder de klacht direct formeel wil indienen, kan een **schriftelijke interne klacht** worden ingediend. Een formele klacht wordt geregistreerd en zorgvuldig behandeld volgens onze interne klachtenregeling.

Een interne klacht kan betrekking hebben op een gedraging van de houder of een voor de houder werkzame persoon tegenover een ouder of kind, of op de overeenkomst tussen de ouder en de BSO.

Bij de behandeling van een formele klacht houden we de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang. De klacht wordt zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen zes weken afgehandeld. De ouder ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel. Wanneer naar aanleiding van de klacht maatregelen nodig zijn, geven we daarbij aan binnen welke termijn deze worden uitgevoerd.

Wanneer een ouder ondersteuning wenst bij het bespreken of formuleren van een klacht, kan contact worden opgenomen met onze vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris:

L.Ph.M. (Flip) Krajenbrink

Telefoon: 06 512 30 910

E-mail: f.krajenbrink@planet.nl

Postadres: Schoresteinstraat 2, 4158 DE Deil

Wanneer een klacht na behandeling volgens onze interne klachtenregeling niet naar tevredenheid is opgelost, kan een ouder contact opnemen met het **Klachtenloket Kinderopvang** voor gratis informatie, advies en bemiddeling.

Deilse Hoeve is aangesloten bij de **Geschillencommissie Kinderopvang**. Een geschil kan, volgens de daarvoor geldende voorwaarden, worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend.

De volledige klachtenprocedure is beschreven in onze **Informatiebrief Klachtenregeling**, die beschikbaar is via onze website. Informatiebrief-klachtenregeling.pdf

9. INSCHRIJVEN EN STARTEN

9.1 Inschrijven

Ouders die belangstelling hebben voor opvang bij onze BSO kunnen hun kind aanmelden via het inschrijfformulier op onze website. BSO Inschrijfformulier – Deilse Hoeve
Na ontvangst van de aanmelding bekijken we of er op de gewenste opvangdag(en) plaats beschikbaar is en of het vervoer vanaf de school van het kind kan worden georganiseerd.

Een beschikbare opvangplaats kunnen we in principe **vanaf ongeveer twee maanden voor de gewenste startdatum definitief reserveren**. Aanmeldingen voor een latere startdatum kunnen uiteraard eerder worden ingediend. We nemen deze mee in onze planning, maar kunnen de plaats dan nog niet definitief garanderen.

Wanneer plaatsing mogelijk is, nemen we contact op met de ouders/verzorgers om de opvangdagen en startdatum af te stemmen. De plaatsing wordt definitief nadat de afspraken zijn bevestigd en de plaatsingsovereenkomst is aangegaan.

Wachtlijst

Wanneer er op een gewenste opvangdag geen plaats beschikbaar is, kan het kind op de wachtlijst voor die dag worden geplaatst. Voor iedere opvangdag houden we afzonderlijk bij welke kinderen wachten op een plaats.

Bij het beschikbaar komen van een plaats kijken we naar de kinderen die voor de betreffende dag op de wachtlijst staan. Als uitgangspunt geldt de volgorde van aanmelding: een kind dat langer op de wachtlijst staat, komt in beginsel eerder in aanmerking voor een beschikbare plaats.

Bij de uiteindelijke plaatsing houden we daarnaast rekening met de volgende omstandigheden:

- **Bestaande plaatsing:** kinderen die al op een andere dag gebruikmaken van onze BSO kunnen voorrang krijgen wanneer zij een extra opvangdag of wijziging van hun vaste opvangdag aanvragen.
- **Broertjes en zusjes:** broertjes en zusjes van kinderen die al gebruikmaken van onze BSO kunnen voorrang krijgen bij plaatsing.
- **Vervoersmogelijkheden:** we beoordelen of het kind vanaf de betreffende school binnen onze vervoersplanning kan worden opgehaald. Onze vervoerscapaciteit per school is beperkt. Wanneer vervoer voor een kind op dat moment niet mogelijk is, kan een ander kind op de wachtlijst eerder worden geplaatst.
- **Leeftijd en groepssamenstelling:** we kijken naar de leeftijd van het kind en naar een passende samenstelling van de groep. Hiermee willen we ervoor zorgen dat de opvang en activiteiten goed blijven aansluiten bij de verschillende leeftijden binnen onze BSO.

- **Beschikbare capaciteit:** plaatsing is alleen mogelijk wanneer de groepsgrootte, personele bezetting en geldende beroepskracht-kindratio (BKR) dit toelaten.

De positie op de wachtlijst is daarmee een belangrijk uitgangspunt, maar geeft niet automatisch recht op de eerstvolgende beschikbare plaats. Door onder andere bestaande plaatsingen, broertjes en zusjes, vervoersmogelijkheden en de samenstelling van de groep kan van de volgorde van aanmelding worden afgeweken.

Wanneer er een passende plaats beschikbaar komt, nemen we contact op met de ouders/verzorgers. Wanneer zij op dat moment geen gebruik willen maken van de aangeboden plaats, kan het kind in overleg op de wachtlijst blijven staan voor een later moment.

9.2 Starten bij de BSO

Wanneer er een passende opvangplaats beschikbaar is, nodigen we het kind en de ouders/verzorgers uit voor een kennismaking. Deze vindt meestal plaats tijdens een BSO-middag. Zo kunnen ouders en kind de locatie bekijken en direct iets van de sfeer en dagelijkse praktijk op onze BSO ervaren.

Een kennismaking wordt gepland op een moment waarop de bezetting van de groep dit binnen de geldende beroepskracht-kindratio (BKR) toelaat. De rondleiding kan ook worden verzorgd door een medewerker die op dat moment niet nodig is voor de personele bezetting van de groep. De begeleiding en het toezicht op de aanwezige kinderen blijven hierdoor gewaarborgd.

Tijdens de kennismaking geven we een rondleiding over de locatie en vertellen we over onze dagelijkse werkwijze, activiteiten, het buitenspelen, de omgang met de dieren en andere praktische afspraken. Ook is er ruimte voor vragen en voor het bespreken van bijzonderheden of aandachtspunten rondom het kind.

Voorafgaand aan de start worden de benodigde gegevens en afspraken met ouders/verzorgers vastgelegd.

9.3 Wennen

Ieder kind is anders. Daarom stemmen we de wenperiode af op de leeftijd, ervaring en behoefte van het kind. Tijdens de kennismaking bespreken we met ouders hoe de eerste opvangmomenten het beste kunnen worden vormgegeven.

We hanteren daarbij de volgende werkwijze:

- **Kennismaken:** vóór de start maakt het kind bij voorkeur samen met een ouder/verzorger kennis met de locatie, de pedagogisch medewerkers en de dagelijkse gang van zaken.
- **Eerste opvangdag:** bij de eerste opvangdag besteden we extra aandacht aan de ontvangst van het kind. We laten zien waar spullen kunnen worden neergelegd, welke ruimtes en activiteiten er zijn en leggen de belangrijkste afspraken uit.

- **Aansluiting bij de groep:** een pedagogisch medewerker helpt het kind waar nodig om aansluiting te vinden bij andere kinderen en nodigt het uit om mee te doen met activiteiten. Het kind krijgt daarbij ook de ruimte om eerst rustig te kijken en op eigen tempo vertrouwd te raken met de groep.
- **Extra aandacht:** tijdens de eerste opvangmomenten houden de pedagogisch medewerkers extra in de gaten hoe het kind zich voelt, of het aansluiting vindt en of het zich voldoende veilig en vertrouwd voelt.
- **Terugkoppeling aan ouders:** bij het ophalen geven we tijdens de eerste opvangperiode extra aandacht aan de overdracht en vertellen we hoe het is gegaan.
- **Aanpassen waar nodig:** wanneer blijkt dat een kind meer tijd of ondersteuning nodig heeft om te wennen, bespreken we dit met de ouders en maken we aanvullende afspraken. Een eerste opvangdag kan bijvoorbeeld korter worden gehouden als dit voor het kind prettiger is.

Er is geen vaste duur voor de wenperiode. Voor sommige kinderen is één kennismaking voldoende, terwijl andere kinderen wat meer tijd nodig hebben. Het welbevinden van het kind is hierbij steeds het uitgangspunt.

9.4 Opvang pakketten

BSO Deilse Hoeve werkt met vaste opvangpakketten. Ouders kunnen kiezen voor een 40-wekenpakket, waarbij opvang plaatsvindt tijdens de schoolweken, of een 52-wekenpakket, waarbij ook tijdens de vakantieweken een vaste opvangplaats beschikbaar is.

Tijdens schoolweken is de BSO vanaf 14.00 uur geopend. Omdat scholen verschillende eindtijden hanteren, werken we met vaste contractuele starttijden. Voor kinderen van scholen die uiterlijk rond 14.30 uur uit zijn, geldt een BSO starttijd van 14.00 uur. Voor kinderen van scholen die rond 15.00 uur uit zijn, geldt een BSO starttijd van 14.30 uur. De opvang loopt tot 18.00 uur. Het vervoer vanaf school is inbegrepen.

Tijdens vakanties en hele opvangdagen is de BSO geopend van 8.00 tot 18.00 uur.

Naast de vaste opvangdagen kunnen ouders incidenteel extra opvang aanvragen. Extra opvang is mogelijk wanneer de beschikbare capaciteit, personele bezetting en beroepskracht-kindratio (BKR) dit toelaten.

De actuele tarieven en de voorwaarden rondom pakketten, extra opvang, afmelden, tegoeduren en wijzigingen of beëindiging van de opvang zijn opgenomen in onze tariefinformatie, plaatsingsovereenkomst en bijbehorende opvangvoorwaarden.

Inbegrepen in het tarief

De tarieven zijn inclusief vervoer vanaf school op reguliere schooldagen, fruit, drinken en tussendoortjes en de reguliere activiteiten die vanuit de BSO worden aangeboden.

Voor kinderen vanaf 6 jaar die minimaal twee vaste BSO-dagen per week afnemen, kan eenmaal per week een paardrijles activiteit onderdeel zijn van het BSO-aanbod. Deelname vindt plaats binnen de daarvoor geldende afspraken en is afhankelijk van onder andere de planning en de mogelijkheden van het kind.