



Privacyverklaring(AVG)

Inhoud

1.	Privacyverklaring (AVG)	2
1.1	Deilse Hoeve en stichting Deilse Hoeve Zorg	2
1.2	Een paar belangrijke afspraken van deze privacyverklaring	2
2.	De zorg vanuit Deilse Hoeve Zorg (DHZ)	3
2.1	Waarom verzamelen en bewaren we je gegevens	3
	We bewaren deze gegevens:	3
2.2	Zorgdossiers in ONS Nedap	3
2.2.1	Delen van gegevens met derden	3
2.2.2	Rechten van de deelnemers	4
2.3	Cameratoezicht	4
3.	Buitenschoolse Opvang Deilse Hoeve (BSO)	5
3.1	Waarom verzamelen en bewaren we je gegevens	5
	We bewaren gegevens om:	5
	We delen gegevens met	5
3.2	Verwerken van gegevens in KidsConnect	6
3.2.1	Recht op inzage van uw persoonsgegevens	6
3.3	Cameratoezicht	6
4.	Manege Deilse Hoeve	7
5.	Bewaartermijn persoonsgegevens	7
6.	Cookies op de website	7

1. Privacyverklaring (AVG)

In deze privacyverklaring lees je alles over de manier waarop Stichting Deilse Hoeve Zorg (hierna te noemen: DHZ) met de persoonsgegevens omgaat. Zo wordt uitgelegd waar jouw gegevens opgeslagen liggen en voor welke doelen jouw gegevens opgeslagen worden. Daarnaast vind je hier ook al jouw rechten met betrekking tot jouw gegevens en hoe je gebruik kunt maken van die rechten.

De privacyverklaring zal soms gewijzigd worden, bijvoorbeeld wetswijzigingen. Het is daarom raadzaam de verklaring regelmatig te raadplegen.

1.1 Deilse Hoeve en stichting Deilse Hoeve Zorg

De Deilse Hoeve biedt

- zorg via dagbesteding, logeren en (ambulante) woonbegeleiding.
- paardensportactiviteiten
- een buitenschoolse opvang.

Er zijn situaties waarin we gegevens van jou verzamelen. In deze verklaring lees je per aanbod van de Deilse Hoeve welke gegevens we verzamelen en wat we er precies mee doen.

1.2 Een paar belangrijke afspraken van deze privacyverklaring

Als door wat voor fout dan ook jouw gegevens 'gelekt' worden dan laten we je dat weten en melden we het bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dan is er dus bij ons ingebroken, de website is gehackt of iemand heeft toegang gekregen tot onze zorgdossiers of One Drive opslag.

Als jij je niet prettig voelt omtrent het gebruik van jouw gegevens door de Deilse Hoeve, neem dan gerust contact op! Je mag een klacht ook indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

Henk Rijken

Functionaris gegevensbescherming

Henk.Rijken@deilsehoeve.nl | 06 12287586

Hooiweg 5 | 4158 LE | Deil

KVK Deilse Hoeve Zorg: 74272918

KVK Deilse Hoeve B.V.: 94507759

2. De zorg vanuit Deilse Hoeve Zorg (DHZ)

DHZ is aangesloten bij de Coöperatie Boer en Zorg (Hierna te noemen: CBZ), een coöperatie van ruim 260 kleinschalige zorgaanbieders in Flevoland, Gelderland, Overijssel en Utrecht. CBZ biedt zorg en ondersteuning aan jong en oud op kleinschalige en natuurlijke locaties. Elke zorgaanbieder doet dit op zijn eigen manier, met de kracht van CBZ.

Omdat de zorg van DHZ dus valt onder CBZ, maken we gebruik van hun privacyverklaring.

2.1 Waarom verzamelen en bewaren we je gegevens

DHZ begeleidt deelnemers. Om dit goed te kunnen doen zijn allerlei gegevens nodig van de deelnemers. Van elke deelnemer wordt daarom een zorgdossier aangelegd. Hierin staan de noodzakelijke gegevens zoals naam, adres en telefoonnummer, indicatiebesluit, zorgplan, risico-inventarisatie en door de deelnemer zelf of door vertegenwoordiger van de deelnemer aangeleverde documenten. Wanneer van belang is bijvoorbeeld ook informatie over de gevolgde scholing en het arbeidsverleden in het dossier opgenomen.

We bewaren deze gegevens:

- Om je goede zorg op maat te kunnen bieden
- Om vast te leggen hoe we die zorg geboden hebben, zodat we dat (ook jaren later) kunnen verantwoorden.
- Om te voldoen aan de eisen van de wet en onze opdrachtgevers: zorgkantoor en gemeenten.
- Om correct te kunnen factureren.
- We bewaren je gegevens tot 15 jaar nadat je bij ons weg bent gegaan.

2.2 Zorgdossiers in ONS Nedap

- Alleen de begeleiders met wie jij te maken hebt, de zorgcoördinator en de bestuurder mogen en kunnen jouw dossier inzien en rapportages toevoegen. Hun account is beveiligd met een wachtwoord en tweestapsverificatie.
- Dit dossier is ten alle tijden in te zien voor de deelnemer zelf via een eigen account van Caren Zorgt of samen met een begeleider.
- Gegevens die we hebben opgeslagen in je zorgdossier, bewaren we niet op een andere plek digitaal (computer, USB, etc.)
- ONS Nedap voldoet aan de eisen van de AVG en is gecertificeerd volgens de normen van ISO 270001 en NEN 7510. Zij zorgen ervoor dat alle gegevens in het zorgdossier veilig zijn en niet door anderen ingezien kunnen worden.

2.2.1 Delen van gegevens met derden

Er wordt geen informatie over deelnemers verstrekt aan anderen of ingewonnen bij anderen zonder toestemming van de deelnemer. We mailen met de beveiligde mailboxen van Office 365. Om privacygevoelige documenten extra te beveiligen, mailen we die als ZIP-bestand met wachtwoord. Na het versturen van de e-mail met vergrendelde ZIP-bestand, ontvangt de ontvanger per SMS of aparte e-mail het sterke willekeurig gegenereerde wachtwoord. Binnenkort kunnen we ook rechtstreeks vanuit de zorg@deilsehoeve.nl mailbox beveiligd documenten mailen.

2.2.2 Rechten van de deelnemers

Bij jeugd t/m 15 jaar hebben wettelijke vertegenwoordigers (zoals ouders) het recht op inzage, ondertekenen en toestemming geven. Een jeugdige heeft vanaf 12 jaar recht op inzage in het dossier en inspraak in het plan. We betrekken, waar mogelijk, de jeugdige vanaf 12 jaar bij de evaluatie. We brengen ouders ervan op de hoogte dat de jeugdige vanaf 12 jaar recht heeft op inzage in zijn/haar dossier.

Bij jeugd vanaf 16 jaar hebben wettelijke vertegenwoordigers alleen recht op inzage in het dossier en ondertekenen na expliciete toestemming van de jeugdige. Indien wij betwijfelen of de jeugdige het begeleidingsplan begrijpt, alternatieven en risico's kan overzien en/of eigen beslissingen kan nemen, beslissen wij dat de wettelijke vertegenwoordigers zonder expliciete toestemming van de jeugdige recht hebben op inzage in het dossier, ondertekenen en toestemming geven.

Deelnemers en/of wettelijke vertegenwoordigers hebben recht op inzage, correctie wijziging, aanvulling en verwijdering van bepaalde persoonsgegevens in het eigen zorgdossier. Indien zij hier gebruik van wensen te maken kunnen zij dit (met een geldig legitimatiebewijs) aangeven bij de zorgcoördinator.

2.3 Cameratoezicht

Bij DHZ maken wij gebruik van camerabewaking. Dit gebeurt uitsluitend met als doel het waarborgen van de veiligheid van personen en eigendommen op ons terrein. De camerabeelden worden niet gebruikt voor toezicht op cliënten, bezoekers of medewerkers, noch voor het monitoren van zorginhoudelijke activiteiten.

Het kan voorkomen dat cliënten, bezoekers of medewerkers onbedoeld door de camera's worden vastgelegd. De beelden worden uitsluitend bekeken indien daar een aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij een incident) en worden na 1 week automatisch verwijderd, tenzij ze nodig zijn voor onderzoek of juridische doeleinden.

Door het ondertekenen van de zorgovereenkomst geven cliënten en/of hun wettelijk vertegenwoordigers toestemming voor dit beperkte gebruik van cameratoezicht.

3. Buitenschoolse Opvang Deilse Hoeve (BSO)

3.1 Waarom verzamelen en bewaren we je gegevens

Om ons werk goed te kunnen uitvoeren hebben wij gegevens nodig van u en uw kind(eren).

We bewaren gegevens om:

- Uw inschrijving te verwerken en een aanbod te kunnen doen.
- Een contract voor plaatsing op te stellen
- Adresgegevens en bankgegevens bij te houden vanwege de maandelijkse facturering, het opstellen van de jaaropgave kinderopvang en de verdere uitvoering van het contract
- Gegevens bij te houden die van belang zijn om uw kind(eren) de best mogelijke zorg te bieden en te verbeteren.

We delen gegevens met

- De Belastingdienst

In het kader van de Kinderopvangtoeslag geven wij maandelijks gegevens van kinderen en ouders door aan de Belastingdienst. Het betreft alleen die gegevens voor zover deze voor de belastingdienst noodzakelijk zijn (naam, adres, BSN kind en betalende ouder, genoten opvang).

- De GGD

BSO Deilse Hoeve geeft in het kader van de controlerende taak van de GGD binnen de Wet Kinderopvang gegevens van het kind (naam, geboortedatum) door aan de GGD. Deze gegevens zijn noodzakelijk voor het bepalen van de begeleider/kind ratio.

- Scholen

Om de samenwerking met de basisschool soepel te laten verlopen, kan het in sommige gevallen wenselijk zijn om bepaalde informatie van een kind te delen met de school. Het gaat hierbij om NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats) en – wanneer relevant – informatie over de ontwikkeling van het kind.

We delen deze gegevens alleen als ouders hiervoor expliciet toestemming geven. Deze toestemming kan eenvoudig worden gegeven (of ingetrokken) via het ouderportaal. Zonder toestemming worden er geen gegevens met derden, waaronder scholen, gedeeld.

- Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Wij verstrekken nooit gegevens aan derden voor marketingdoeleinden.

De benodigde gegevens worden zoveel mogelijk verzameld bij ouders/verzorgers. Gegevens worden nooit verzameld bij derden zonder de toestemming van betrokkene(n).

3.2 Verwerken van gegevens in KidsConnect

Wij verwerken de gegevens van u en uw kind in het ouderportaal en administratieprogramma van KidsConnect. Alleen de pedagogisch medewerkers en directeur hebben inzicht in deze gegevens.

3.2.1 Recht op inzage van uw persoonsgegevens

U heeft zelf ook recht op inzage van uw gegevens. U kunt o.a. uw gegevens inzien via het ouderportaal. Via het ouderportaal/app kunt u persoonlijke gegevens wijzigen en aanvullen (adres en telefoonnummers).

Een ouder/verzorger heeft te allen tijde het recht om het dossier van zijn of haar eigen kind(eren) in te zien. Indien het dossier is afgerond vindt u het dossier in de ouderapp/ouderportaal.

Ieder kind heeft een kind dossier, waarin we alleen noodzakelijke en bijzondere zaken vastleggen. We volgen kinderen niet via een geautomatiseerd volgsysteem. Als er iets opvallends speelt of er zorgen, aandachtspunten zijn, bespreken we dat met ouders en maken we hiervan een korte notitie in het dossier. Het kind dossier wordt niet automatisch met ouders gedeeld, maar u heeft altijd het recht om het in te zien. U kunt hiervoor eenvoudig een verzoek doen bij de pedagogisch medewerker.

Casusbesprekingen of gespreksverslagen waarin we bijzondere situaties rond kinderen bespreken in het team, worden zorgvuldig vastgelegd en bewaard in een beveiligde map binnen onze Teams-omgeving. Alleen pedagogisch medewerkers van de BSO hebben toegang tot deze map. Op deze manier zorgen we ervoor dat gevoelige informatie veilig wordt opgeslagen en alleen beschikbaar is voor de direct betrokken professionals.

3.3 Cameratoezicht

Op het terrein van de BSO maken wij gebruik van camerabewaking. Dit gebeurt uitsluitend met als doel het waarborgen van de veiligheid van personen en eigendommen op ons terrein. De camerabeelden worden niet gebruikt voor toezicht op kinderen, ouders of medewerkers, noch voor het monitoren van BSO activiteiten.

Het kan voorkomen dat kinderen, ouders of medewerkers onbedoeld door de camera's worden vastgelegd. De beelden worden uitsluitend bekeken indien daar een aanleiding voor is (bijvoorbeeld bij een incident) en worden na 1 week automatisch verwijderd, tenzij ze nodig zijn voor onderzoek of juridische doeleinden.

4. Manege Deilse Hoeve

Manege Deilse Hoeve verwerkt je persoonsgegevens om je gebruik te kunnen laten maken van ons manege aanbod. Wij verwerken onder andere naam, geboortedatum, adresgegevens, telefoonnummer en e-mailadres.

Wij verwerken de gegevens van u in [Manege Plan](#). Alleen de instructeurs en directeur hebben inzicht in deze gegevens.

Je hebt het recht om je persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Daarnaast heb je het recht om je eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens door De Hollandsche manege VOF en heb je het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat je bij ons een verzoek kunt indienen om de persoonsgegevens die wij van je hebben, in een computerbestand naar jou of een ander, door jou genoemde organisatie, te sturen.

Je kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van je persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van je persoonsgegevens sturen naar manege@deilsehoeve.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door jou is gedaan, vragen wij je een kopie van je identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie uw pasfoto, MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), paspoortnummer en Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van je privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op jouw verzoek.

5. Bewaartermijn persoonsgegevens

Voor zowel manege, BSO als zorg geldt dat we persoonsgegevens niet langer bewaren dan strikt noodzakelijk voor het verlenen van onze diensten en/of dan ons wettelijk is voorgeschreven.

6. Cookies op de website

De Deilse Hoeve gebruikt alleen technische en functionele cookies. En analytische cookies die geen inbreuk maken op jouw privacy. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen op je computer, tablet of smartphone. De cookies die wij gebruiken zijn noodzakelijk voor de technische werking van de website en je gebruiksgemak. Ze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en onthouden bijvoorbeeld uw voorkeursinstellingen. Ook kunnen wij hiermee onze website optimaliseren. Je kunt je afmelden voor cookies door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat. Daarnaast kun je ook alle informatie die eerder is opgeslagen via de instellingen van je browser verwijderen.