

Pedagogisch Beleidsplan



BSO Deilse Hoeve 2024 - 2025

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1. Missie en Visie.....	4
1.1 Onze missie	4
1.2 Onze visie.....	4
2. Pedagogische uitgangspunten en doelstellingen.....	5
2.1 Pedagogische visie.....	5
2.2 Pedagogische uitgangspunten	5
2.3 Pedagogische doelstellingen	7
3. De Vestiging	11
3.1 De binnenruimte	11
3.2 De buitenruimte	11
4. Groepsopbouw en Werkwijze	12
4.1 Groepsopbouw	12

4.2	Dagindeling BSO	12
4.3	Verjaardagen en trakteren	13
4.4	BSO tijdens vakanties en studiedagen	14
4.5	Afwijking BKR	15
4.6	Mentorschap	15
4.7	Signaleren en doorverwijzen.	16
4.8	Privacy	16
5.	Aanvragen en Afmelding	17
5.1	KidsKonnnect	17
5.2	Aanvragen extra dagen	17
5.3	Ruilen van een afgesproken dag en/of en vaste extra dag aanvragen.	17
5.4	Ziekte.....	17
5.5	Afmelden	18
5.6	Beëindiging opvang	18
6.	Veiligheid en gezondheid	19
6.1	Kwaliteit en veiligheid	19
6.2	Vervoer	19
6.3	Gezondheid	20
6.4	Hygiëne	21
7.	Oudercontact.....	22
7.1	Contact met ouders	22
7.2	Oudercommissie.....	22
8.	Klachten	23
9.	Inschrijven en starten	24
9.1	Inschrijven	24
9.2	Starten bij de BSO.....	24
9.3	Wennen	24
9.4	Tarieven.....	25



INLEIDING

Van harte welkom bij BSO Deilse Hoeve (hierna: “**de BSO**”), waar avontuur, buitenplezier en de magie van de manege samenkomen. Met veel enthousiasme en een warm hart begroeten we kinderen en hun ouders/ verzorgers in onze unieke buitenschoolse opvang, gelegen in ‘het veld’ bij Deil en Meteren en te midden van de prachtige paarden van de manege. De BSO biedt 4 werkdagen per week (maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag) buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar op de manege van Deilse Hoeve. Wij zijn een buitenschoolse opvang die plaats biedt aan maximaal 30 kinderen per dag. Dit pedagogisch beleidsplan is opgesteld in overeenstemming met de Wet Kinderopvang 2024 en heeft als doel de visie, werkwijze en kwaliteitsnormen van de BSO te beschrijven. Het beleidsplan is een leidraad voor ouders, medewerkers en andere betrokkenen.

Het team

Het team bestaat uit 4 vaste professionele pedagogisch medewerkers met minimaal een erkende MBO-niveau 3 opleiding. Verder hebben we 2 professionele pedagogisch medewerkers die inzetbaar zijn als invulkrachten. Al de pedagogisch medewerkers beschikken over een CAO-kinderopvang beschreven diploma en hebben de kwaliteiten die wenselijk zijn. We zorgen ervoor dat uw kind zich thuis voelt bij ons. Ook voldoen alle leidsters aan de kwalificaties op het gebied van scholing en opleiding zoals volgens de wet in de cao-kinderopvang beschreven staat, ze volgen regelmatig pedagogische trainingen en bezitten allen een (kinder) EHBO-diploma. Er is elke dag minimaal 1 leidster met BHV aanwezig. Daarnaast zijn Jolijn Bosch/van Harten en Wilma Rijken-van Snippenberg werkzaam als pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker.

Iedere middag zijn er minimaal 3 pedagogisch medewerkers aanwezig, uitgaande van een volledige bezetting. Is dit niet het geval dan zijn er mogelijk minder pedagogisch medewerkers aanwezig, maar zorgen we er wel voor dat de beroepskracht kind-ratio (BKR) kloppend is. De pedagogisch medewerkers worden bij het begeleiden van de kinderen ondersteund door stagiaires. Bijna jaarlijks hebben wij verschillende stagiaires vanuit relevante opleidingen. Wij maken momenteel geen gebruik van anders gecertificeerde beroepskrachten.

Alle personen die tijdens opvanguren werkzaam zijn, zijn in het bezit van een geldig VOG. Daarnaast staan zij geregistreerd in het landelijk personenregister kinderopvang, zoals omschreven in de wet kinderopvang.

Protocollen en veiligheidsbeleid

In dit beleidsplan wordt verwezen naar protocollen en het veiligheidsbeleid. De protocollen zijn te vinden op de website. Het veiligheidsbeleid stellen wij elk jaar bij via de Risicomonitor van VeiligheidNL.

I. MISSIE EN VISIE

I.1 Onze missie

De missie van de BSO is om veilige,(p)aardige, gezonde, speelse, sociale en stimulerende opvang te organiseren voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar na schooltijden en in vakanties. Bij deze opvang staan wij voor kleinschaligheid en gaan wij ervoor om huiselijkheid en gezelligheid te waarborgen. We creëren een omgeving waarin kinderen zich vrij voelen om te spelen, te leren en zichzelf te zijn, met respect voor elkaar en voor de omgeving. De pedagogisch medewerkers zorgen er voor dat ieder kind zich veilig voelt en de ruimte en mogelijkheden krijgt om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Het kind wordt gestimuleerd om tot ontwikkeling te komen zowel individueel als in sociaal groepsverband.

I.2 Onze visie

De buitenschoolse opvang speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Ieder kind komt met eigen talenten en mogelijkheden, en wij willen graag bijdragen aan het ontdekken en ontplooien daarvan. We bieden een plek waar kinderen zich veilig voelen, kunnen spelen, leren en zichzelf kunnen zijn – samen met anderen én in contact met dieren. Door ruimte en vertrouwen te geven, stimuleren we kinderen om zelf te ontdekken, te ervaren en te groeien op hun eigen manier. Wij willen bijdragen aan dit unieke groeiproces door kinderen te ondersteunen en te begeleiden.

Onze werkwijze is vanuit de Presentie benadering (Andries Baart). Deze benadering draait om: Er zijn voor de ander in een vertrouwensvolle relatie (veel meer dan het oplossen van problemen), om zorg, om de waardigheid van de ander/ het erkennen van de ander, om wederzijdsheid, om verhalen, om een nauwgezette afstemming op de leefwereld van de ander, om de wil de ander tot zijn of haar recht te laten komen en niemand ooit af te schrijven.

Dit doen wij samen met ouders. Een kind komt nooit alleen, maar met de eigenheid van het ouderlijk nest (Systemische benadering). Ouders zijn eindverantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij hebben vertrouwen in ons nodig om deze opvoeding met ons te delen. Een open houding en respectvolle communicatie met ouders vinden wij belangrijk.

2. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN EN DOELSTELLINGEN

2.1 Pedagogische visie

Binnen de BSO staat het kind en zijn ontwikkeling centraal. Ieder kind heeft een unieke eigenheid en talenten die verder ontdekt kunnen worden, door het samen spelen, samen werken en samen vieren. Ons uitgangspunt is dat ieder kind de kans krijgt om zich volledig te ontplooien en bij te dragen aan het welzijn en de groei van anderen.

Wij creëren een sfeer en een omgeving waarin kinderen zich prettig, veilig en geborgen voelen én die stimuleert en uitdaagt. Het buitenleven, het contact met de dieren en de integratie van mensen die iets bijzonders hebben, maakt de BSO hiervoor de plek bij uitstek.

Het is een omgeving waar ieder kind de ruimte krijgt voor het ontwikkelen van vertrouwen in zichzelf en de ander en voor het opdoen van persoonlijke, cognitieve, praktische en sociale competenties. In deze omgeving is aandacht voor een gezonde levensstijl en gangbare normen en waarden worden voorgeleefd. Er is een basishouding van respect en ruimte voor de eigenheid en autonomie van ieder kind. Vanuit die basishouding ondersteunen wij het kind bij het deel uitmaken van een groep en de wereld om zich heen.

2.2 Pedagogische uitgangspunten

Welbevinden, betrokkenheid, vitaliteit

Welbevinden, betrokkenheid en de ontwikkeling van een kind zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Door in te spelen op de behoeften van een kind zal het zich prettig voelen (welbevinden) en nieuwsgierig zijn naar wat de omgeving te bieden heeft.

Door te zorgen voor een aanbod dat aansluit bij de interesses en behoeften van een kind en er voor zorg te dragen dat het uitdagend, maar ook veilig genoeg is, zal hij met plezier hier helemaal in op kunnen gaan (betrokkenheid). Hierdoor kan een kind zich ontwikkelen. Een kind dat betrokken is zal met echte belangstelling en een hoge mate van geboeid-zijn opgaan in een bezigheid. Een voorwaarde hiervoor is ook dat een kind zich fit voelt. Aandacht voor een gezonde levensstijl vinden wij belangrijk.

Ruimte voor eigenheid

Een kind ontwikkelt zich spelenderwijs en door actief bezig te zijn, door doen, uitproberen, ontdekken, kijken, imiteren, meedoen en instructies van de pedagogisch begeleider. Ieder kind doet dit in eigen tempo en op zijn eigen manier. Ook de steun en stimulans die een kind nodig heeft is verschillend. Ieder kind beschikt over zijn eigen talenten. Kinderen krijgen de mogelijkheden deze te ontdekken en te ontplooien door een gevarieerd aanbod van speelmogelijkheden en activiteiten, binnen en buiten, met en zonder dieren. In ons dagelijks handelen houden wij rekening met en hebben wij respect voor de verschillen tussen kinderen (persoonlijkheid, leeftijd, sekse, afkomst, mogelijkheden en talenten).

Vertrouwen, respect en positieve benadering

We nemen kinderen serieus en benaderen hen telkens op een respectvolle en open wijze. Kinderen krijgen de ruimte om zelf te doen, te ontdekken, te ervaren en te kiezen. Wij bieden hierbij ondersteuning waar zij dit nodig hebben. We ondersteunen kinderen bijvoorbeeld bij het uitvoeren van ideeën of het hanteren van grenzen door niet uit te gaan van wat niet kan, maar van hoe het wel kan. “Fouten maken mag”. Wij waarderen het kind om waar het goed in is. Gedrag kan afgekeurd worden, de persoon nooit. We bieden kinderen een veilige omgeving, maar leren kinderen ook om te gaan met risicovolle situaties. Wij vinden het belangrijk hier een evenwicht in te vinden.

Een veilige, uitdagende en betekenisvolle omgeving

Kinderen ontwikkelen zich mede door de ervaringen die de omgeving biedt: enerzijds is er de behoefte aan veiligheid en steun en anderzijds de uitdaging en stimulans. Een omgeving die geborgen en voorspelbaar is, maar ook variatie biedt en de nieuwsgierigheid en verwondering prikkelt lijkt belangrijk voor een evenwichtige gezonde ontwikkeling.

Een belangrijk deel van de veiligheid die geboden wordt, wordt bepaald door inzicht en toezicht van de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker is zich continue bewust van de risico's die kinderen lopen in bepaalde situaties en bij bepaalde activiteiten en handelen daarnaar. Het is hierbij niet de bedoeling dat alle risico's voor kinderen uitgesloten worden, omdat kinderen dan beperkt worden in de mogelijkheid om zich te ontwikkelen en in het zoeken naar de eigen mogelijkheden en grenzen. De groei van de kinderen naar meer volwassenheid en meer eigen verantwoordelijkheid vraagt ook om meer afstand van de pedagogisch medewerker. Het is de professionaliteit van de pedagogisch medewerker die ervoor zorgt dat kinderen de vrijheid en eigen verantwoordelijkheid en dus ook veiligheid geboden krijgen waar zij aan toe zijn.

Activiteiten die aangeboden worden zijn betekenisvol en sluiten aan bij de beleavings- en leefwereld van het kind. Deze zijn afgestemd op het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en interesses van de kinderen. Het manegeterrein biedt de kinderen allerlei mogelijkheden om op eigen wijze bezig te zijn. Voor het toezicht van de pedagogisch medewerker op de kinderen, bij het buitenspelen op de speelterreinen, zijn duidelijke afspraken gemaakt. Het is voor de kinderen niet toegestaan om zich zonder pedagogisch medewerker buiten het terrein van de BSO te begeven. Hiermee biedt de BSO het kind de ruimte om de wereld op een manege boerderij te leren kennen en kennis te maken met een inclusieve maatschappij waar mensen met een beperking een plekje hebben in de dienstbaarheid naar paarden en manegeklanten.

Actieve pedagogisch medewerkers

Wij zijn partner van het kind in zijn ontwikkeling. De pedagogisch medewerker ontwikkelt zich mee en blijft zich ontplooien door de impulsen van het kind. Door te kijken, luisteren en mee te doen, kunnen medewerkers zich afstemmen op wat kinderen nodig hebben. Wij scheppen voorwaarden voor leren en ontwikkeling door bijvoorbeeld aandacht te richten op de groeps sfeer, het individuele kind, passende activiteiten en het zorg dragen voor veiligheid en duidelijkheid. Daarnaast zien wij kansen voor spel, leren en contacten die zich spontaan voordoen. We grijpen deze kansen door aan te sluiten bij wat het kind doet en beleeft gedurende de verschillende belevenissen van de dag. We creëren kansen door activiteiten aan te bieden en kinderen uit te nodigen mee te helpen bij de dagelijkse bezigheden op de manege.

2.3 Pedagogische doelstellingen

Vanuit onze missie komen een aantal doelstellingen naar voren. Deze doelstellingen sluiten aan bij de competenties, beschreven door professor J.M.A. Riksen-Walraven welke zijn opgenomen in de Wet Kinderopvang.

Waarborgen van (emotionele) veiligheid voor het kind: Ik word gezien en gehoord. Ik voel mij thuis.

Het kind en zijn ontwikkeling staat in onze werkwijze centraal. Het kijken en luisteren naar kinderen en het praten en meespelen met kinderen vormt een rode draad in ons handelen. Kinderen krijgen de ruimte om mee te denken en een eigen inbreng te hebben (respect voor autonomie en kindparticipatie). Dit alles draagt bij aan emotionele veiligheid van kinderen. Kinderen voelen dat ze gewaardeerd worden, er rekening met ze gehouden wordt en dat ze meetellen. Kinderen laten hun stem horen, niet alleen door wat zij zeggen, maar ook door wat zij doen, in hun spel en door hun lichaamstaal.

Wij kijken en luisteren naar kinderen:

- Om te zien en te horen welke steun en stimulans zij van ons nodig hebben om zich prettig en fit te voelen en intens op te kunnen gaan in hun bezigheid.
- Om hun behoeftes, wensen, interesses en mogelijkheden te leren kennen, in te kunnen spelen op hun signalen en kansen te zien voor spel, leren en contact.
- Om de ontwikkeling van kinderen te kennen en te volgen.

Om zich thuis te voelen moet een kind zich veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Door signalen van een kind te zien en hierop in te gaan en aan de behoeftes en wensen van het kind te voldoen, zorgen wij ervoor dat een kind zich lekker in zijn vel kan voelen (welbevinden). Wij zijn betrokken en gastvrij en hebben aandacht voor elk kind. Wij hebben vertrouwen in de mogelijkheden van kinderen en benaderen kinderen met een warme en positieve houding. Emoties van kinderen worden gerespecteerd en benoemd. Wij benoemen en verwoorden wat wij doen en wat er gaat gebeuren (voorspelbaarheid). We werken op dit moment met twee stamgroepen en minimaal twee vaste pedagogisch medewerkers per dag bij een volledige bezetting. Kinderen kunnen op deze manier een

relatie opbouwen met de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen in zijn of haar eigen groep.

Kinderen hebben ook behoefte aan voorspelbaarheid en duidelijkheid. Door een gezamenlijk dagritme (dagelijkse routine), het gebruik van rituelen en gezamenlijke afspraken, weten de kinderen welke activiteiten er waar en wanneer te doen zijn. Er is aandacht voor een gezellige sfeer in de inrichting. De omgang met de dieren en de mogelijkheid om een paardrijles te hebben, biedt ritme en regelmaat.

Het bieden van voldoende mogelijkheden om persoonlijke competenties te ontwikkelen: Ik ben actief en in beweging.

Naast veiligheid hebben kinderen behoefte aan uitdaging. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen ontdekken. Ontwikkeling is ook het verleggen van eigen grenzen. De BSO biedt talloze mogelijkheden om actief en in beweging te zijn. Onder andere door activiteiten aan te bieden die de nieuwsgierigheid prikkelen en aansluiten bij de interesses, belevingswereld en het niveau van de kinderen. Kinderen worden niet gedwongen maar wel gestimuleerd met activiteiten mee te doen. Plezier hebben in de bezigheid staat voor ons bovenaan.

Al doende komen de kinderen spelenderwijs in situaties terecht, die een beroep doen op vaardigheden als weerbaarheid, zelfvertrouwen, eigenwaarde, flexibiliteit, creativiteit in het omgaan met verschillende situaties enz. Het kind leert hierdoor problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende omstandigheden.

Vitaal en fit zijn draagt bij aan het actief bezig kunnen zijn. We leven een gezonde levensstijl door: aandacht voor gezonde voeding, elke dag buitenspelen, omgang met dieren en de natuur en afwisseling tussen inspanning en ontspanning.

Het bieden van voldoende mogelijkheden om sociale competenties te ontwikkelen: Ik ben mezelf in de groep.

Wij houden rekening met de eigenheid van ieder kind (bijv. ontwikkelingsniveau, sekse, sociaal-culturele achtergrond, temperament en talenten en mogelijkheden). We gaan uit van een gezinssfeer waarbij de verschillende kinderen, naar eigen behoeften en naar eigen ontwikkelingsfase, verantwoordelijkheid dragen en veiligheid ontvangen. Al spelende en in interactie met de andere kinderen en de pedagogisch medewerker, leert en ontdekt het kind wie het is, wat het kan, wat het leuk en niet leuk vindt en welke vaardigheden er nodig zijn in welke situaties.

Wij ondersteunen kinderen bij het opdoen en oefenen met sociale vaardigheden (opkomen voor jezelf, rekening houden met anderen, onderhandelen, zorg voor elkaar, omgaan met conflicten et cetera) en zo deel uit te maken van zijn of haar groep. We begeleiden kinderen bij het opdoen van positieve interacties met andere kinderen. We helpen kinderen bij het ontwikkelen van een respectvolle en open houding in het omgaan met andere kinderen en volwassenen en t.o.v. verschillen tussen zichzelf en anderen.

Wij werken met een verticale groep, zodat:

- De jongere kinderen leren van de oudere kinderen.
- De oudere kinderen leren rekening te houden met de jongere kinderen.
- Het kind groeit op met andere kinderen waardoor eerder vriendschappen ontstaan.
- Het kind kan makkelijker met broertjes/zusjes op één groep geplaatst worden.
- Er worden meer activiteiten gedaan die voor alle leeftijden zijn. Hierdoor is er minder focus op leeftijdsgebonden activiteiten. Zoals het paardrijden bijvoorbeeld.

In hun eigen groep en tijdens activiteiten met gemixte groepen krijgen kinderen de gelegenheid om vriendschappen te sluiten en hun ervaringen te delen. Het samen plezier maken, het vieren van feesten (iedere verjaardag mag gevierd worden bij ons) en het leren van nieuwe situaties draagt bij aan het creëren van een groepsgevoel. Bij de inrichting houden we er rekening mee dat kinderen in grotere of kleinere groepjes kunnen spelen en de mogelijkheid hebben zich even terug te trekken. Door samen op te ruimen, zorgvuldig om te gaan met spullen van anderen, te helpen met tafeldekken etc. dragen kinderen hun steentje bij aan het samen leven en spelen in de groep.

Overdracht van waarden en normen: Ik ben deel van de wereld.

Op de BSO komen de kinderen wanneer zij hun eigen groepsruimte verlaten in aanraking met andere mensen die op de manege zijn, bijv. om paard te komen rijden, omdat ze er werken en/of omdat ze er wonen. Een deel van deze mensen heeft een beperking of een bijzonder verleden. Integratie van mensen die iets bijzonders hebben vinden wij erg belangrijk. Het maakt kinderen bewust van dat we niet allemaal hetzelfde, maar wel gelijk zijn.

We dragen gangbare normen en waarden over, door deze voor te leven. Ook hanteren we groepsregels die te maken hebben met een goede omgang met elkaar en met veiligheid. Respect voor jezelf, voor andere mensen, culturen, dieren, natuur en milieu is bij ons de basis waar vanuit wij samen de wereld instappen. Sociaal zijn, eerlijk zijn, zorgvuldig omgaan met spullen, geen grof taalgebruik en respect voor privacy vloeien hieruit voort.

De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven. Ook door het geven van het goede voorbeeld leren kinderen veel. Daar waar nodig stellen we grenzen en corrigeren we gedrag. Bij deze grenzen willen we duidelijk zijn voor de kinderen en onderbouwen met uitleg. Uitgangspunt is veiligheid voor het kind en zijn leefomgeving.

Om veiligheidsredenen moeten overmoedige kinderen (zien zelf het gevaar niet van wat ze doen) tegen zichzelf beschermd worden. Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen, zal de boodschap kort en duidelijk zijn: Dit mag niet. In een minder gevaarlijke situatie zal de leidster het kind vanuit zichzelf toespreken: Ik wil niet dat jij dit doet, want.../ Ik vind... Verder zullen we kinderen bijsturen door het belonen van gewenst gedrag en het negeren van ongewenst gedrag: We zeggen liever tegen het kind dat lekker zit te eten "wat zit jij goed te eten!" in de hoop dat de buurman ook zijn vork weer oppakt, dan dat we deze buurman confronteren met zijn niet-eten.

Bij onenigheid tussen de kinderen stimuleren we dat de kinderen dit eerst zelf proberen op te lossen, voordat de pedagogisch medewerker ingrijpt. Natuurlijk houden we in de gaten of hulp hierbij geboden is. We kennen onze kinderen en weten wie we hierin moet stimuleren of juist af moet remmen. Gedrag dat schade, gevaar en/of pijn oplevert voor het kind zelf of voor anderen wordt door de pedagogisch medewerkers niet geaccepteerd. Net als herhaaldelijk niet luisteren, dingen kapot maken, en ander storend gedrag. Wordt dit gedrag vertoond door het kind, dan kan het kind door de pedagogisch medewerkers even buiten de activiteit geplaatst worden. Dit kan variëren van even niet mee mogen doen tot apart op een stoel of even bij de pedagogisch medewerkers komen. We zullen het kind duidelijk maken dat dit niet mag en waarom dit niet mag. We willen het kind hiermee te leren dat dit gedrag echt niet getolereerd wordt en herhaling van dit gedrag voorkomen.

Op het moment dat de ouder zijn of haar kind komt halen, is er altijd tijd voor een gesprek. We proberen zoveel mogelijk informatie over te brengen en altijd open te staan voor vragen van ouders.

3. DE VESTIGING

De BSO is gevestigd op de manege van Deilse Hoeve aan de Hooiweg 5 te Deil. Deze vestiging staat in een rustige omgeving, namelijk in 'het veld' (boerengebied) tussen Meteren en Deil. Het terrein is afsluitbaar en omsloten met hekwerken. De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht. Er is een grote diversiteit aan speel-, spel- en ontwikkelingsmogelijkheden.

3.1 De binnenruimte

De BSO binnenruimte is op de bovenverdieping gesitueerd. Kinderen komen binnen in een hal op de begane grond. Hier doen ze hun schoenen uit en bergen deze op in de aanwezige opberg schappen. Tevens is er een kast, waar buitenspeelgoed in opgeslagen wordt.

Via een trap naar boven stapt u door de hal binnen in de ruimte, geschikt voor 30 kinderen. De binnenruimte is zodanig ingericht dat uw kind wordt uitgenodigd tot spel. In de ruimte staan tafels met bankjes waar de kinderen aan kunnen eten/drinken, maar ook kunnen spelen/knutselen. In deze ruimte is een winkeltje speelhoek, er is ruime keuze aan speelgoed, leesvoer en knutselspullen. Verder staan er twee banken waar kinderen zich kunnen terugtrekken om bijv. te lezen of te relaxen en is er een plek ingericht om op de grond te kunnen spelen.

Aangrenzend aan de BSO ruimte vindt u de omkleedruimte en het kantoor. In de omkleedruimte is een keukenblok aanwezig en er is ruimte voor opbergbakken, waar de kinderen hun spullen en extra (paardrijd)kleding kunnen opbergen. In dezelfde ruimte is er ook een sanitair gebouw met zowel een jongens- als meisjestoilet.

Tegenover de omkleedruimte is een kantoor aanwezig. Hier worden alle administratieve taken rondom de BSO verwerkt en kunnen gesprekken gevoerd worden. Via een raam hebben pedagogisch medewerkers altijd zicht op elkaars werk ook in de aangrenzende ruimtes zoals het kantoor en de omkleedruimte.

3.2 De buitenruimte

Buiten voor de BSO is er een grote buitenruimte met verschillende speeltoestellen en picknicktafels om aan te kunnen eten of gezellig te zitten. Daarnaast is het mogelijk om onder begeleiding met de kinderen van de BSO verschillende spelactiviteiten te doen op een stuk grasland behorend bij het manegeterrein.

Aan onze buitenruimte grenzen ook diverse stallen met paarden wat de sfeer maakt van het erf van de manege. Kinderen kunnen, als zij dit willen, gemakkelijk in contact komen met paarden. Onder begeleiding van instructeurs en pedagogisch medewerkers kunnen de kinderen met de paarden aan de slag gaan, denk hierbij aan: knuffelen/aaien, borstelen, enzovoort. Tevens is er een mogelijkheid om je kind tijdens de BSO tijd deel te laten nemen aan een paardrijles onder begeleiding van een instructeur.

4. GROEPSOPBOUW EN WERKWIJZE

Als ouder geeft u een deel van de zorg voor uw kind(eren) uit handen aan onze pedagogisch medewerkers. U mag ervanuit gaan dat zij in deze periode de ontwikkeling van uw kind nauw volgen en met u communiceren. Tijdens het verblijf op de BSO heeft uw kind een eigen toegewezen mentor. Bij de start op de BSO wordt deze mentor bij u bekendgemaakt.

4.1 Groepsopbouw

De BSO bestaat uit 1 heterogene groep, met een maximale grootte van 30 kinderen. De activiteiten worden verdeeld en aangepast aan de leeftijdsopbouw binnen de groep. De begeleidsters verdelen de groep geregeld in, in kleinere groepjes op leeftijd of interesses waardoor we kunnen aansluiten bij de kinderen en hun ontwikkeling en belangstelling.

Het minimumaantal in te zetten beroepskrachten berekenen we op het niveau van het kindercentrum als geheel, in plaats van per groep. Hierdoor kunnen we de groepen flexibeler indelen waardoor er meer aandacht kan zijn voor de individuele behoefte en ontwikkeling van de kinderen. We zorgen ervoor dat het aantal ingezette begeleiders passend is bij de zogenoemde beroeps kind-ratio (BKR). De actuele regels hierbij zijn:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- *A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;*
- *B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;*
- *bij een uitkomst van ,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en*
- *bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.*

<https://www.1ratio.nl/bkr/#/rekentool>

4.2 Dagindeling BSO

De kinderen die naar de BSO komen, worden door onze vaste pedagogisch medewerkers en chauffeurs van school opgehaald. Bij aankomst op de BSO worden de kinderen opgevangen door een pedagogisch medewerker.

Bij de BSO proberen wij zo veel mogelijk een huiselijke sfeer te creëren. Wanneer de kinderen op de BSO aankomen wordt er de mogelijkheid geboden om te ontspannen na een schooldag. Zij hebben contact met de pedagogisch medewerker die op dat moment op de groep is en gaan aan de slag met een activiteit die zij afspreken met de pedagogisch medewerker.

Bij aankomst bij de BSO mogen de kinderen vrij spelen tot alle kinderen van de verschillende scholen zijn gearriveerd. Als alle kinderen aanwezig zijn, verzamelen ze aan tafel om wat te eten en drinken. De pedagogisch medewerker neemt samen met de kinderen het programma

van die middag door. In de middag zijn de kinderen, naast gezamenlijke activiteiten, vrij om de middag in te delen naar behoefte.

Na het eet- en drinkmoment, krijgen de kinderen de mogelijkheid om te kiezen tussen verschillende activiteiten. De pedagogisch medewerkers zullen geleidspel (binnen en buiten) aan bieden in de vorm van spellen, bouwen, knutselen, bakken of een activiteit met paarden. De kinderen zijn vrij om hier aan deel te nemen. Kinderen die niet willen deelnemen aan een activiteit kunnen in de basisruimte of tuin iets voor zichzelf doen onder toezicht van een pedagogisch medewerker. De kinderen spelen ten alle tijden onder toezicht van een pedagogisch medewerker. Het is de kinderen niet toegestaan om zich zonder pedagogisch medewerker buiten het terrein van de van de BSO te begeven.

Rond 16.45 uur worden de activiteiten afgerond. De kinderen komen bij elkaar voor een gezamenlijk eet en drink moment. We drinken wat en eten bijvoorbeeld een koekje, rijst- of maiswafel. Ondertussen inventariseert één van de pedagogisch medewerkers wat de kinderen na het eten en drinken nog zouden willen doen. Kinderen kunnen weer uit verschillende activiteiten kiezen. Als het eten en drinken op is gaan we weer aan de slag.

Vervolgens zullen de kinderen geleidelijk worden opgehaald door ouders/verzorgers. Ouders/verzorgers helpen zelf hun kinderen bij het verzamelen van hun spullen. De pedagogisch medewerker doet een korte overdracht waarin zij vertelt over hoe de middag is verlopen.

Globale programma indeling BSO

- De dag begint meestal met het ophalen van uw kind bij school waarna we gezellig buiten spelen op het ruime afgezette terrein (of binnen bij kou of regen).
- Rond 15:00 eten en drinken we wat met elkaar. Daarna kiezen kinderen of ze vrij willen spelen of meedoen met een georganiseerde activiteit zoals paardrijden, naar een speeltuin, iets creatiefs, etc.
- Rond 16:30 gaan we weer eten en drinken met elkaar. Hierna volgt er weer een ronde waarin kinderen kunnen kiezen voor vrij spelen of een gezamenlijke activiteit.
- Rond 17:30 volgt een versnapering (drinken kan naar behoefte de hele middag).
- De meeste kinderen worden tussen 17:30 en 18:00 opgehaald waar we in een persoonlijke overdracht de ouder/verzorger zo nodig even bijpraten over de middag.

4.3 Verjaardagen en trakteren

De verjaardagen van de kinderen worden op de groep gevierd. Het jarige kind krijgt een feestmuts op en wordt toegezongen door de gehele groep. Als de jarige een traktatie heeft mag die worden uitgedeeld aan alle kinderen (op de groep zijn maximaal 30 kinderen aanwezig en 3 pedagogisch medewerkers). Alle soorten traktaties zijn toegestaan. Het jarige kind mag een cadeautje uitkiezen op de groep. We vieren de verjaardag als het kind op de verjaardag op de BSO is en anders de eerste keer als het kind, na de verjaardag weer op de BSO is.

4.4 BSO tijdens vakanties en studiedagen

In vakanties en tijdens studiedagen bieden wij opvang vanaf 08.00 uur 's morgens tot 18.00 uur 's avonds. Afhankelijk van het aantal kinderen zullen er één of meerdere bekende pedagogisch medewerkers tegelijkertijd aanwezig zijn (beroepskracht-kindratio). De vaste gezichten van de groepen zullen op deze dag de groepdraaien en elkaar afwisselen, waardoor er ook tijdens de pauzetijden een pedagogisch medewerker aanwezig zal zijn.

Tijdens de vakantieweken worden er aan de hand van een thema allerlei activiteiten aangeboden. Dit programma wordt samengesteld en bedacht door pedagogisch medewerkers en stagiaires. Wanneer er een uitstapje of activiteit buiten het BSOterrein wordt georganiseerd, wordt het protocol activiteiten bij derden gevolgd. Via het ouderportaal kunnen ouders wel of geen toestemming geven voor bepaalde uitstapjes.

4.5 Afwijking BKR

De beroepskracht-kindratio (BKR) is een belangrijk aspect in de kinderopvang. Het geeft aan hoeveel pedagogisch medewerkers er noodzakelijk zijn op een bepaald aantal kinderen. Door middel van de personele inzet wordt voldaan aan de BKR om ervoor te zorgen dat de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd blijft. De buitenschoolse opvang (BSO) mag ook na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers inzetten.

Tijdens dagen waarop de kinderen een hele dag worden opgevangen (studiedagen en vakanties) mag een BSO maximaal 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BSO maakt geen gebruik van het 3-uursbeleid tijdens vakanties of studiedagen. Pedagogisch medewerkers hebben vóór de BSO begint tijd voor andere taken behorend bij de BSO, zoals het bijhouden van de risicomonitor, voorbereiden van activiteiten, bijwerken van de wachtlijst, e.d. Rondleidingen van nieuwe kinderen en hun ouders gebeurt altijd aan het eind van de BSO dag na 17.00 uur, als er al zodanig veel kinderen opgehaald zijn, dat de groep met een beroepskracht minder kan en mag zijn.

We zorgen ervoor dat we nooit meer dan een halfuur per dag, afwijken van de BKR. We zijn hierdoor niet in het bezit van een afwijkschema.

Mocht een pedagogisch medewerker (tijdelijk) niet beschikbaar zijn op een dag (bijv. tijdens pauzes, onverwachte ziekte of een ongeval), dan is er een andere pedagogisch medewerker beschikbaar. Op ons terrein zijn er dagelijks meerdere mensen aanwezig die niet ingeroosterd staan bij de BSO. Deze pedagogisch medewerkers zijn bevoegd en bekwaam voor het werken op de BSO, zijn geregistreerd bij het personenregister kinderopvang en zijn meestal bekend bij de kinderen van de BSO. Zij zullen in deze situaties bijspringen. Ook kan de pedagogisch coach/ beleidsmedewerker, die op kantoor werkzaam is, bijspringen.

Het zou bij hoge uitzondering kunnen gebeuren dat de invallende pedagogisch medewerker op de BSO geen vast gezicht is van uw kind. Als dit gebeurt zullen we u hiervan op de hoogte brengen via een bericht. Als we merken dat uw kind zich hier niet prettig bij voelt, zullen we direct telefonisch contact met u opnemen om samen te kijken naar een passende oplossing.

4.6 Mentorschap

Ieder kind op de BSO krijgt een mentor toegewezen. De mentor is het eerste aanspreekpunt voor de kinderen én voor de ouders. De mentor is tevens de persoon die het kind voornamelijk volgt in zijn of haar ontwikkeling. Zij hebben het gesprek met u als ouder als het om de ontwikkeling en het welbevinden van uw kind gaat.

Als een kind bij de BSO start wordt zowel aan de ouders als aan het kind verteld wie de mentor is. Dit wordt vastgelegd op het contract en zichtbaar in de ouderlogin. Ook is er een lijst zichtbaar aanwezig op de groep. Als de mentor wijzigt, wordt dit doorgegeven aan de ouder middels een bericht en aangepast in de ouderlogin.

Ouders kunnen een verzoek indienen om contact te hebben met de mentor door:

- De mentor direct aan te spreken bij het ophalen of wegbrengen van het kind.
- Een mail te sturen gericht aan de mentor via het algemene mailadres: bsso@deilsehoeve.nl of een bericht te sturen via het ouderportaal.
- Door telefonisch contact op te nemen, bereikbaar op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen 13.00 uur en 18.00 uur.

4.7 Signaleren en doorverwijzen.

Gedurende de tijd die de kinderen op de BSO doorbrengen worden de kinderen gevolgd in hun ontwikkeling door ze tijdens hun spel en de activiteiten te observeren. Als er bijzonderheden worden geconstateerd gaan de pedagogisch medewerkers eerst met elkaar in overleg. Verschillende mensen kunnen verschillende zienswijze hebben, waarbij het belang van het kind centraal staat. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van de punten die tijdens het gesprek aan de orde komen. Pedagogisch medewerkers kunnen advies vragen aan onze pedagogisch coach Jolijn Bosch en Wilma Rijken als coach in opleiding.

Als de Pedagogisch medewerkers constateren dat er reden is om een gesprek met de ouders aan te gaan, dan zal de mentor van het kind de ouders uitnodigen. Natuurlijk kunnen ouders ook initiatief nemen tot een gesprek. Bij een gesprek met ouders zal er een derde persoon aanwezig kunnen zijn om aantekeningen te maken.

Tevens kan er reden zijn voor de pedagogisch medewerkers om (met toestemming van ouders) contact op te nemen met de school van het kind. Indien wij inschatten dat er mogelijk meer hulp nodig is verwijzen wij ouders door naar hulpverlenende instanties. Afhankelijk van het probleem kan hierbij gedacht worden aan bijv. het wijkteam van de gemeente, huisarts enz.

4.8 Privacy

De verstrekte gegevens vanuit u als ouders/verzorgers aangaande u en uw kind, zal uitsluitend gebruikt worden binnen de kinderopvang organisatie. Wanneer er buiten de organisatie om gegevens wordt gevraagd, zal er altijd aan ouders/verzorgers toestemming worden gevraagd. Hierdoor hopen wij de privacy te waarborgen.

5. AANVRAGEN EN AFMELDING

5.1 KidsKonnnect

Sinds november 2024 gebruiken wij het incasso en registratie programma KidsKonnnect. Via de ouderlogin kunnen ouders inzicht krijgen in de gegevens, facturen, jaaroverzichten en af- en aanmeldingen.

Als een kind start bij onze BSO, worden alle gegevens van de kinderen en ouders ingevoerd in KidsKonnnect door een medewerker van de BSO. Zodra uw kind in het systeem verwerkt is ontvangt u automatisch de ouderlogin met een handleiding voor dit systeem.

De incasso via KidsKonnnect is op basis van het maandbedrag welke rond de 5^e van de maand wordt geïncasseerd. Tevens is sprake van incasso op nacalculatie maandelijks achteraf als er extra uren zijn afgenomen vanuit de incidentele opvang. De facturen zijn in te zien in het ouderportaal. Via de mail wordt u op de hoogte gebracht als de factuur klaar staat.

Alle informatie over Konnect vindt u op onze website.

5.2 Aanvragen extra dagen

Uw kind is een vaste dag of een aantal vaste dagen bij de BSO aanwezig. Deze dag(en) zijn vastgelegd in het contract tussen u en de BSO. Wanneer u een extra dag wilt aanvragen, is dit mogelijk, mits het ingepland kan worden op de groep. U dient de extra dag altijd minimaal twee werkdagen van tevoren via de ouderlogin aan te geven, zodat er gekeken kan worden of het binnen de planning past.

5.3 Ruilen van een afgesproken dag en/of een vaste extra dag aanvragen.

Als u een vaste dag definitief willen ruilen of een extra dag erbij wilt aanvragen, dan kunt u onze pedagogisch medewerkers mailen op bsso@deilsehoeve.nl. Zij zullen vervolgens met u contact opnemen om te bespreken vanaf wanneer het ruilen of toevoegen van de extra dag mogelijk is. Let er wel op dat wanneer u het aantal dagdelen wilt verminderen, u een opzegtermijn van een maand in acht dient te nemen uitgaande van de datum van opzegging.

5.4 Ziekte

Is uw kind ziek? Dan houdt u het natuurlijk thuis. Een ziek kind is thuis bij z'n ouder(s)/verzorger(s) in zijn vertrouwde omgeving beter op zijn plaats dan bij ons op de opvang. Het is moeilijk om vaste richtlijnen te geven wanneer een kind ziek is en niet bij ons kan worden opgevangen. Voor ons is een kind ziek als het koorts heeft (38 of hoger), het zich ziek voelt, pijn heeft, hongerig en huilerig is en extra veel aandacht nodig heeft en/of de ziekte besmettingsgevaar oplevert voor anderen. Het kind is dan niet in staat om mee te doen aan de dagelijkse activiteiten tussen dieren en anderen. Wij hebben een protocol zieke kinderen en infectieziekten, waarin we zijn uitgegaan van de richtlijnen van de GGD.

Het is wenselijk dat wanneer uw kind ziek is en die dag niet naar de BSO kan, u dit zo spoedig mogelijk aan ons doorgeeft via het ouderportaal. Als het net voor tijd is dat de BSO start is het ook fijn om even een telefoontje te doen zodat we niet op uw kind staan te wachten bij

school. Ook bij twijfel kunt u altijd contact opnemen met de pedagogisch medewerkers. **U kunt ons bellen of een bericht te sturen via WhatsApp naar de BSO telefoon 0639628032.**

5.5 Afmelden

Met het oog op de planning is het belangrijk dat u, behalve bij ziekte, ook in andere gevallen de afwezigheid en vakanties van uw kind tijdig doorgeeft via de ouderlogin. Graag bij (voorziene) afwezigheid minimaal 48 uur (2 hele dagen) ervoor. Alleen bij tijdig afmelden zal er afwezigheidstegoed worden toegekend.

Als kinderen met enige regelmaat afwezig zijn, kijkt de begeleider van de BSO in overleg met ouder(s) / verzorger(s) wat hiervan de oorzaak is. Zij zullen overleggen of het wenselijk is de overeenkomst vroegtijdig te beëindigen. Dit doen wij omdat uw kind een beschikbare plaats vasthoudt, zonder hier gebruik van te maken.

5.6 Beëindiging opvang

De BSO opvang eindigt automatisch aan het einde van het schooljaar van groep 8 van het basisonderwijs. Wanneer u voortijdig het contract wilt beëindigen, heeft u één maand opzegtermijn, ingaande op de eerste van de maand nadat u uw opzegging heeft bekendgemaakt.

Wanneer de BSO opvang stopt zullen wij altijd vragen of u behoefte heeft aan een eindgesprek met de mentor van uw kind, waar het vooral over uw kind zal gaan.

Ook is het mogelijk om een exitgesprek met de manager te hebben, waarbij het dus meer over organisatorische zaken zal gaan. Er wordt altijd gevraagd of u het evaluatie formulier wilt invullen. Dit formulier geeft ons de mogelijkheid onszelf te blijven verbeteren.

6. VEILIGHEID EN GEZONDHEID

6.1 Kwaliteit en veiligheid

De BSO voldoet aan alle eisen die door de wet kinderopvang, de GGD, Arbodienst, brandweer en keuringsdienst van waren aan ons gesteld zijn. Ook is er Jaarlijkse een inspectie vanuit GGD Gelderland Zuid. U vindt de inspectierapporten van de GGD op onze website.

Natuurlijk willen we allemaal dat de BSO veilig en gezond is voor kinderen én voor medewerkers. De Risicomonitor van VeiligheidNL helpt bij het opstellen en actueel houden van een goed veiligheids- & gezondheids- en/of arbobeleid. Het is een overzichtelijk en gebruiksvriendelijk instrument, waarmee we voldoen aan de wet IKK veiligheid en gezondheid en aan de Arbo wet (RI&E). Hierin wordt onder andere de brandveiligheid, veilige en gezonde binnen- en buitenruimtes, veilige speelmogelijkheden, sociale veiligheid, hygiëne, Arbo en veiligheid rondom verzorgende taken van de pedagogisch medewerker gemonitord, gecheckt en waar nodig maatregelen ingepland en uitgevoerd.

Elk jaar actualiseren wij ons veiligheidsbeleid via De Risicomonitor van VeiligheidNL.

6.2 Vervoer

De kinderen van de BSO worden na schooltijd opgehaald bij hun school middels auto's, bussen en/of een bakfiets. Met de school is afgesproken op welke plaats de kinderen wachten op de chauffeur van de BSO. De chauffeur zorgt er altijd voor dat hij / zij op tijd aanwezig is. Als de chauffeur door verhindering iets later is, laat hij / zij dat weten aan de school door even te bellen. Tijdens het vervoeren van de kinderen houdt de BSO medewerker zich aan de wegenverkeerswet en de regels omtrent autogordels en kinderzitjes. Voor meer specificaties rondom het vervoeren van uw kind verwijzen we u naar ons protocol ophalen kinderen. Hierin worden de speciale afspraken ten aanzien van ophalen en veiligheid uitgebreid behandeld. Dit protocol is te vinden op de website.

Wanneer kinderen aankomen bij de BSO, is er altijd minimaal één bekende pedagogisch medewerker aanwezig voor de kinderen. Het vervoer wordt zo afgestemd dat er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn ten opzichte van de kind-ratio. Wanneer kinderen aan komen, melden zij zich bij de pedagogisch medewerker krijgen zij de gelegenheid om iets te drinken en stemmen zij met haar af wat zij voor activiteit gaan ondernemen tot 15:00. Om 15:00 verzamelen de kinderen zich aan de tafel en verloopt de dag zoals beschreven in paragraaf 4.2 dagindeling BSO.

6.3 Gezondheid

De BSO besteedt op verschillende gebieden aandacht aan de gezondheid van de kinderen.

Beweging en frisse lucht

Door kinderen uit te nodigen tot het buitenspelen, buiten bezig te zijn met de dieren of buiten mee te werken in de tuin, wordt niet alleen de lichaamsbeweging van de kinderen gestimuleerd, maar brengen zij tevens tijd door in de frisse buitenlucht.

Tevens wordt door het regelmatig luchten van de groepsruimtes ervoor gezorgd dat ook de lucht in de groepsruimtes vers blijft en eventuele ziektekiemen niet kunnen blijven hangen.

Drinken en voeding

Als de kinderen na schooltijd binnenkomen, krijgen de kinderen eerst even de tijd om hun energie kwijt te raken in de speeltuin. Daarna wordt er gezorgd voor een rustmoment met hun eigen stamgroep, zodat de kinderen rustig kunnen eten en drinken. Door de verschillende regels op het gebied van hygiëne aan te houden, wordt hierbij de gezondheid van de kinderen in acht genomen.

Bedrijfshulpverlening (BHV)

Dagelijks is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die in het bezit is van het BHV-certificaat. In geval van nood wordt er eerste hulp verleend en zo nodig de locatie gecontroleerd en ontruimd. Op het bedrijf zijn te allen tijden meerdere BHV-ers aanwezig. Er vindt jaarlijks tenminste één ontruimingsoefening plaats. Alle pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van het (kinder) EHBO-diploma.

Infectieziektes

In geval van een infectieziekte bij één van de kinderen van de BSO wordt gehandeld volgens ons protocol zieke kinderen en infectieziektes.

Kindermishandeling

Huiselijk geweld en kindermishandeling komt overal voor en is een ernstig probleem. Kinderen die mishandeld worden, hebben recht op hulp en liefst zo vroeg mogelijk. De schade kan dan beperkt blijven. Een BSO is bij uitstek een plaats waar (een vermoeden van) kindermishandeling gesignaleerd kan worden. Bij vermoeden van kindermishandeling of seksueel misbruik, passen we het protocol Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling toe. Wij hanteren het stappenplan van de Meldcode:

STAP 1: Breng signalen in kaart van huiselijk geweld of kindermishandeling.

STAP 2: Overleg met een deskundige collega of Veilig Thuis.

STAP 3: Een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind.

STAP 4: Maak een inschatting van de aard en de ernst van de situatie op basis van signalen. In overleg met een collega of Veilig Thuis

STAP 5: Beslis: Is melden nodig? Is hulpverlening nodig?

Ziektebeleid

Is uw kind ziek? Dan houdt u het natuurlijk thuis. Een ziek kind is thuis bij z'n ouder(s)/verzorger(s) in zijn vertrouwde omgeving beter op zijn plaats dan bij ons op de opvang. Het is moeilijk om vaste richtlijnen te geven wanneer een kind ziek is en niet bij ons kan worden opgevangen. Voor ons is een kind ziek als het koorts heeft (38 of hoger), het zich ziek voelt, pijn heeft, hongerig en huilerig is en extra veel aandacht nodig heeft en/of de ziekte besmettingsgevaar oplevert voor anderen. Het kind is dan niet in staat om mee te doen aan de dagelijkse activiteiten tussen dieren en anderen. Wij hebben een protocol zieke kinderen en infectieziekten, waarin we zijn uitgegaan van de richtlijnen van de GGD.

Wanneer uw kind ziek wordt tijdens het verblijf bij ons, dan nemen wij contact met u op om te overleggen wat op dat moment de beste optie is voor uw kind. Het is daarom belangrijk om altijd bereikbaar te zijn en wijzigingen in telefoonnummers door te geven.

Wanneer er iets met uw kind gebeurt en het zou naar de huisarts of ziekenhuis moeten, dan bellen wij in eerste instantie de ouder(s)/verzorger(s) op. Is het noodzakelijk dat er snel gehandeld moet worden? Dan nemen wij de verantwoordelijkheid op ons en gaan met uw kind naar de dokter/ziekenhuis. De achtergebleven medewerker brengt u zo spoedig mogelijk op de hoogte.

De pedagogisch medewerkers zijn alleen bevoegd om medicijnen te verstrekken aan uw kind nadat u een 'Overeenkomst gebruik geneesmiddelen' heeft ingevuld (op te vragen bij een pedagogisch medewerker). Het medicijn dient in de originele verpakking te worden aangeleverd incl. de gebruiksaanwijzing en dient de eerste keer door de ouders zelf te zijn gegeven.

6.4 Hygiëne

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in een hygiënische omgeving vertoeven, daarom worden strenge eisen gesteld aan het schoonmaakwerk en de hygiëneregels op de groepen. Het is echter geen regel dat alle kinderen ook altijd smetteloos naar huis gaan. Ze zullen op de BSO veel buiten bezig zijn en met dieren en buitenmateriaal in aanraking komen. Hierbij kunnen we niet voorkomen dat kinderen vies worden. Alle kinderen hebben in de omkleedruimte een bak waar zij een extra set kleding en laarzen in kunnen doen die zij, indien gewenst, aan kunnen trekken bij het buiten spelen en/of paardrijden.

7. OUDERCONTACT

7.1 Contact met ouders

Goed contact met ouders vinden wij van groot belang. Wij hechten hier veel waarde aan en nemen hier de tijd voor. Het contactmoment tijdens het ophalen is voor ons van grote waarde. Heeft u naast deze momenten behoefte aan een individueel gesprek? Dan kunt u dit altijd aangeven en kan er een afspraak gemaakt worden. Wij zullen vanuit onze kant ook om een gesprek vragen, mocht daar een aanleiding toe zijn.

7.2 Oudercommissie

De oudercommissie op de BSO, speelt een belangrijke rol in het creëren van een betrokken en stimulerende omgeving voor kinderen. Het is een zelfsturend orgaan. De oudercommissie fungeert als een brug tussen ouders en de BSO, waardoor er een nauwe samenwerking ontstaat om de kwaliteit van de opvang te waarborgen en te verbeteren.

Een van de belangrijkste taken van de oudercommissie is het vertegenwoordigen van de belangen van ouders en kinderen. De oudercommissie fungeert als klankbord voor ouders die vragen, opmerkingen of zorgen hebben met betrekking tot de opvang. Hierdoor ontstaat een laagdrempelige mogelijkheid voor ouders om hun stem te laten horen en eventuele zorgen te bespreken. Ook hebben zij regelmatig overleg met de BSO-leiding om ervoor te zorgen dat de wensen en behoeften van ouders worden gehoord en begrepen. Door open communicatie en transparantie draagt de oudercommissie bij aan een positieve samenwerking tussen ouders en de BSO.

Daarnaast heeft de oudercommissie een rol bij het adviseren over beleidskwesties. Zij denken mee over zaken als de pedagogische aanpak, de voedingsrichtlijnen, de veiligheid in de BSO, en andere aspecten die van invloed zijn op de dagelijkse gang van zaken. Door een diversiteit aan perspectieven te vertegenwoordigen, kan de oudercommissie waardevolle input leveren en bijdragen aan een evenwichtig beleid dat aansluit bij de wensen van ouders.

Kortom, de oudercommissie op de BSO vervult een essentiële rol in het bevorderen van een positieve en samenwerkingsgerichte sfeer tussen ouders, kinderen en de BSO. Doordat wij een kleine organisatie zijn staat u als ouder overal dichtbij. Wanneer u nog meer betrokken wilt zijn bij de kinderopvang kunt u zich opgeven voor de oudercommissie.

Kijk voor meer informatie op de website.

De notulen van de oudercommissie vergaderingen worden door de oudercommissie per mail met de betrokken ouders gedeeld.

8. KLACHTEN

Wij hopen dat, de jaren dat uw kind bij ons komt, naar wens zullen verlopen. Als u als ouder bezorgd of ontevreden bent over de diensten van de BSO, is het van groot belang dat u uw zorgen op een effectieve manier kunt uiten. Wij willen u vragen de klacht op papier te zetten zodat wij de binnengekomen klachten goed kunnen registreren, en samen naar oplossingen kunnen zoeken en onze kwaliteit kunnen verbeteren.

Hieronder beschrijven we de stappen en mogelijke kanalen waar u als ouder terecht kunt met klachten over de BSO. Voor de gehele klachtenregeling verwijzen we u graag door naar de [informatiebrief klachtenregeling](#).

1. Wanneer u als ouder ergens ontevreden over bent, dan vinden wij het prettig dat u dit zo snel mogelijk **bespreekt met de persoon die erbij betrokken** is of was. Dit kan bijvoorbeeld een pedagogisch medewerker of leidinggevende zijn als het om een situatie op de groep gaat. Of een administratief medewerker wanneer het over uw overeenkomst gaat.

Komen jullie er samen niet uit of bent u niet tevreden over de oplossing? Dan kunt u een interne klacht bij ons indienen. U kunt ook direct een interne klacht indienen. Bijvoorbeeld omdat u het belangrijk vindt dat uw klacht zorgvuldig beoordeeld en geregistreerd wordt.

2. Dien schriftelijk een **interne klacht** in. U kunt een interne klacht indienen over:
 - Een gedraging van de houder, van een medewerker, of van iemand die werkt in opdracht van de houder, richting ouder of kind;
 - Een werkwijze of regel binnen de kinderopvangorganisatie;
 - De overeenkomst tussen de houder en de ouder(s).

Vindt u het lastig om uw klacht op te schrijven of om ons te benaderen met uw klacht? Neem dan contact op met de [oudercommissie](#) of onze vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris Flip Krajenbrink. Hij kan u helpen om uw klacht op papier te zetten.

Vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris

Meneer L.Ph.M. (Flip) Krajenbrink

Telefoon: 0345-651433,

E-mail: f.krajenbrink@planet.nl

Post: Schoresteinstraat 2, 4158 DE Deil.

3. Bent u niet tevreden over de behandeling van uw klacht volgens onze interne klachtenregeling en/of over het resultaat na afloop? Dan kunt u ook **extern uw klacht indienen**. Neem hiervoor contact op met het [Klachtenloket Kinderopvang](#). Het Klachtenloket is beschikbaar voor gratis informatie, advies en bemiddeling. U kunt ook naar de [Geschillencommissie Kinderopvang](#) stappen. De BSO is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Wanneer u bij de Geschillencommissie een geschil indient, doet zij een bindende uitspraak voor beide partijen.

9. INSCHRIJVEN EN STARTEN

9.1 Inschrijven

Als u uw kind wilt inschrijven voor het afnemen van opvangdagen bij de BSO dan kunt u uw kind inschrijven via het inschrijfformulier op de website.

Wachtlijstprocedure

Als de groepen vol zijn en er kinderen zich nieuw inschrijven/ zich aanmelden voor een plekje op de BSO, dan komen deze nieuw aangemelde kinderen op de wachtlijst te staan. Voor elke BSO dag is er dan een aparte wachtlijst. Als er een plekje vrij komt, wordt er afgewogen naar welk kind van de wachtlijst het op die dag het beste past. Deze afweging hangt af van de volgende factoren:

- Wie staat er bovenaan de wachtlijst? Bovenaan staan de kinderen die het langste op de wachtlijst staan.
- Komt het kind al een andere dag op de BSO? In dat geval heeft hij voorrang op een extra of andere dag.
- Is het wat betreft vervoer mogelijk om dit kind op te halen?
- Als het qua vervoer niet haalbaar is om het kind wat bovenaan de lijst staan op te halen, wordt er gekeken naar het kind wat daarna bovenaan de lijst staat en zo door.
- Vervoer speelt bij het plaatsen van nieuwe kinderen een grote rol omdat we helaas maar een beperkt aantal kinderen van 1 school kunnen vervoeren.
- Welke leeftijd heeft het kind en past dit in de groep?

Als er plek is voor uw kind, dan wordt er contact opgenomen met ouders en gevraagd of zij gebruik willen maken van de plek die vrij komt. Zo ja, dan wordt dit kind ingepland. Zo niet dan wordt gekeken naar de volgende op de lijst. Het kind wat geen gebruik wilde maken van de plek, blijft als dat gewenst is, op de wachtlijst staan.

9.2 Starten bij de BSO

Is er plek en kom je bij onze BSO? Welkom! We maken met u en uw kind(eren) een afspraak om kennis te komen maken. Deze kennismaking vindt plaats aan het einde van een BSO-dag. U krijgt een rondleiding en we vertellen u alles over onze werkwijze.

U ontvangt van ons een uitgebreide digitale plaatsingsovereenkomst. U krijgt hierbij het verzoek deze digitaal te ondertekenen. Pas na ontvangst van de getekende plaatsingsovereenkomst kunnen we starten met de opvang. In overleg met de ouders wordt afgesproken hoe de wenperiode eruit zal gaan zien.

9.3 Wennen

Nieuwe kinderen worden de eerste periode op de BSO gekoppeld aan een vaste begeleider of stagiaire die gedurende de eerste middagen dat het kind op de BSO is het kind zal ondersteunen waar dat nodig of gewenst is. Zij zal dus altijd in de buurt van het kind zijn.

Wanneer we dan na het drinken en fruit eten iets met de gehele groep doen, heeft het kind al een basis van veiligheid gelegd bij de begeleider/stagiair. Waar mogelijk proberen we het kind in te delen bij kinderen die hij of zij al kent van bijvoorbeeld school, sportclub of uit de buurt. Als er meerdere nieuwe kinderen tegelijk komen organiseren we activiteiten voor een kennismakingsspel waardoor ze elkaar beter kunnen leren kennen.

9.4 Tarieven

Wij werken door middel van afname van pakketten. Zie onderstaande tabel met de tarieven en voorwaarden behorend bij de pakketten.

Pakketkeuze	Uurtarief 2024
49 weken pakket - Uw kind komt tijdens de 40 schoolweken en 9 vakantieweken. - Tijdens schoolweken van 14:00 tot 18:00 incl. vervoer. - Tijdens vakantieweken van 8:00 tot 18:00 excl. vervoer. - Het maandtarief wordt gebaseerd op het jaarbedrag gedeeld door 12. - Inbegrepen dat uw kind 1 x per week kan paardrijden in een lesje bij een afname van 2 BSO dagen en vanaf 5 jaar.	€ 10,-
40 weken pakket - Uw kind komt tijdens de 40 schoolweken. - Tijdens schoolweken van 14:00 tot 18:00 incl. vervoer. - Het maandtarief wordt gebaseerd op het jaarbedrag gedeeld door 12. - Inbegrepen dat uw kind 1 x per week kan paardrijden in een lesje, bij een afname van 2 BSO dagen en vanaf 5 jaar.	€ 11,-
Incidentele opvang - Als er naast een pakket behoefte is aan opvang, bijvoorbeeld op een niet contractdag of bij een vakantiedag of studiedag. - Op de maandagen, dinsdagen, donderdagen en/of vrijdagen: - Tijdens schoolweken van 14:00 tot 18:00 incl. vervoer. - Tijdens vakantieweken 8:00 tot 18:00 excl. vervoer. - Tijdens studiedagen of andere vrije dagen tijdens schoolweken van 8:00 tot 18:00 excl. vervoer. - In geval de incidentele opvang overlap kent met een pakket, wordt hiermee rekening gehouden. Bijvoorbeeld: bij 40 weken pakket incl. de maandag en op de maandag is er een studiedag, dan volgt een aanvullende vergoeding van EUR 66,- (11 euro x 6 uur), dit is ongeacht hoe laat u uw kind brengt m.u.v. start om 12.00 uur. Vanaf 12 uur worden de extra uren los toegevoegd, als verlenging van het middagdeel. Op basis van beschikbaarheid.	Conform pakket

Deze prijs is incl. vervoer, fruit en andere tussendoortjes en inclusief alle reguliere activiteiten die aangeboden worden tijdens de BSO.